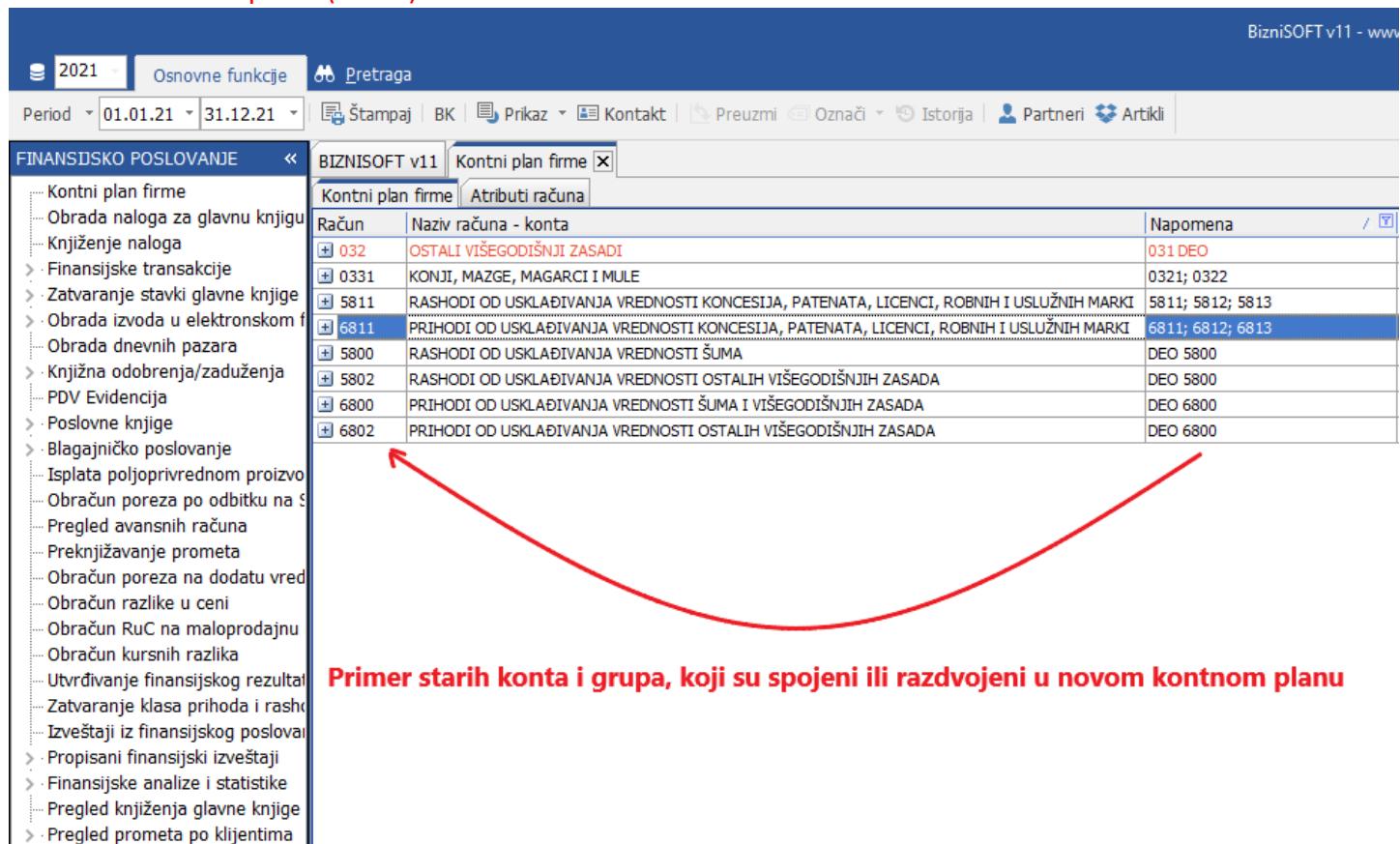


PROMENA KONTNOG PLANA

izmenjeno uputstvo

Promena kontnog plana se vrši za svaku firmu posebno u delu **Finansijsko poslovanje – Kontni plan firme**.
Pre startovanja ove funkcije, obavezno odraditi arhiviranje podataka.

VAŽNA NAPOMENA: Tabela za preknjižavanje konta je odrađena samo za slučajeve kada se jedan konto u celosti prebacuje na drugi. Slučajevi koji novim kontnim planom podrazumevaju da se samo deo nekog konta preknjižava na novi – nisu podržani i u tom slučaju je potrebno da operater naknadno izvrši adekvatne korekcije (ukoliko smatra da su potrebne). U nastavku spisak konta koji su razdvojeni ili spojeni u novom kontnom planu (Slika1):



The screenshot shows the software's main menu bar with '2021', 'Osnovne funkcije', and 'Pretraga'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Štampani', 'BK', 'Prikaz', 'Kontakt', 'Preuzmi', 'Označi', 'Istorija', 'Partneri', and 'Artikli'. The date range 'Period 01.01.21 - 31.12.21' is selected. On the left, a sidebar titled 'FINANSIJSKO POSLOVANJE' lists various financial modules. The central window is titled 'BIZNISOFT v11 | Kontni plan firme'. It contains two tabs: 'Kontni plan firme' (selected) and 'Atributi računa'. The 'Kontni plan firme' tab displays a table with columns: 'Račun', 'Naziv računa - konto', and 'Napomena'. The table lists several account numbers with their descriptions and notes. One row, '6811; 6812; 6813', is highlighted in blue. Red arrows point from the explanatory text at the bottom to this table.

| Račun | Naziv računa - konto | Napomena |
|-------|---|------------------|
| 032 | OSTALI VIŠEGODIŠNJI ZASADI | 031 DEO |
| 0331 | KONJI, MAZGE, MAGARCI I MULE | 0321; 0322 |
| 5811 | RASHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI KONCESIJA, PATENATA, LICENCI, ROBNIH I USLUŽNIH MARKI | 5811; 5812; 5813 |
| 6811 | PRIHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI KONCESIJA, PATENATA, LICENCI, ROBNIH I USLUŽNIH MARKI | 6811; 6812; 6813 |
| 5800 | RASHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI ŠUMA | DEO 5800 |
| 5802 | RASHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI OSTALIH VIŠEGODIŠNJIH ZASADA | DEO 5800 |
| 6800 | PRIHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI ŠUMA I VIŠEGODIŠNJIH ZASADA | DEO 6800 |
| 6802 | PRIHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI OSTALIH VIŠEGODIŠNJIH ZASADA | DEO 6800 |

Primer starih konta i grupa, koji su spojeni ili razdvojeni u novom kontnom planu

Slika 1

U aktuelnom kontnom planu u donjem levom ugлу izaberete kontni plan na koji prelazite, pa kliknite na dugme PROMENI. (Slika 2)

The screenshot shows the 'Kontni plan firme' (Controlling Plan) screen in the Biznisoft v11 application. The main area displays a grid of financial items with columns for description, character, journal entry, document type, etc. At the bottom right of the grid, there is a red-bordered button labeled 'PROMENI' (Change). The status bar at the bottom indicates 'F2-IZM' and 'KPL2021PDP'.

Slika 2

Nakon startovanja procedure promene kontnog plana, program će prvo pitati da li želite da se automatski ažurira propisana tabela računa automatskih knjiženja i uskladi sa postojećom tabelom računa automatskih knjiženja pomoću implementirane vezne tabele. Osim, ukoliko ne želite da koristite novu tabelu računa automatskih knjiženja (standardnu, propisanu sa naše strane), onda na ovo pitanje treba da kliknete na OK (i to će verovatno biti najčešći slučaj). (Slika 3)

The screenshot shows the same 'Kontni plan firme' screen as in Slika 2. A modal dialog box titled 'Potvrdite akciju' (Confirm action) is centered over the grid. It contains the text 'POTROŠITE AUTOMATSKO AZURIRANE TABELE RAČUNA AUTOMATSKIH KNUJIŽENJA?' (USE AUTOMATICALLY UPDATED TABLES FOR AUTOMATIC JOURNAL ENTRIES?). Below the text are two buttons: 'OK' and 'Odustani' (Cancel). The status bar at the bottom indicates 'F1- Pretraga po računu', 'F7 - Pretraga po nazivu, F9 - Svi računi', 'F8 - Samo sa prometom', 'Kartica', and 'OK'.

Slika 3

Program će na osnovu navedene vezne tabele, automatski pokušati da detektuje i ostala konta iz prometa koja treba da se prevedu. Nakon ovih automatizovanih procedura, otvorice se **Tabela prevođenja** koja je već popunjena kontima koji se nalaze u Tabeli automatskog knjiženja. To su konta prihoda, kupaca, dobavljača, avansa...., kao i sa kontima koji su se promenili, a na kojima postoji promet. (Slika 4)

Slika 4

Ukoliko imate više firmi (knjigovodstvene agencije i slično...), predlažemo da prvi put radite ovu promenu u firmi sa najvećim prometom. Razlog je taj, što će ovo biti prilika da ažurirate nova konta prometa koja vam ne odgovaraju (iz bilo kog razloga) i nakon ažuriranja da sačuvate tu “veznu tabelu” koja će se automatski primeniti i na sve ostale firme. (Slika 5)

Slika 5

Ako ste zbog ažuriranja vezne tabele, kliknuli na Vezna tabela, posle ažuriranja, potrebno je da kliknete na opis KPL2014PDP – KPL2021PDP kako biste se vratili na početni meni. (Slika 6)

| Stari konto | Naziv starog konta | AK | Novi konto | Naziv novog konta |
|-------------|---|-------------------------------------|------------|--|
| 0238 | STALNA SREDSTVA KOD OSTALIH PRAVNHIH LICA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0238 | ISPRAVKA VREDNOSTI POSTROJENJA I OPREME |
| 0281 | AVANSI ZA POSTROJENJA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0291 | AVANSI ZA POSTROJENJA |
| 10101 | ZALIHE MATERIJALA PDV OPŠTA STOPA | <input checked="" type="checkbox"/> | 10101 | SIROVINE I OSNOVNI MATERIJAL OPŠTA STOPA |
| 1019 | ODSTUPANJE OD PLANSKIH CENA MATERIJALA | <input checked="" type="checkbox"/> | 1018 | ODSTUPANJE OD PLANSKIH CENA MATERIJALA |
| 1030 | ALAT I INVENTAR NA ZALIHAMA | <input checked="" type="checkbox"/> | 1030 | ALAT I SITAN INVENTAR NA ZALIHAMA |

Slika 6

Ostala konta na kojima imate promet, a na kojima nije bilo promene u kontnom planu, morate sami da popunite.

Program će sa leve strane tabele prikazati sva konta sa prometom koja se nalaze u bazi, a sa desne strane se moraju popuniti nova konta, odnosno na koja konta treba da se preknjiže. Ukoliko želite da konto ostane isti, možete ga samo upisati, a da ne biste morali ručno da upisujete svaki konto, ako želite da zadržite isti kao što je bio, u polje Novi konto kad kliknete mišem pojaviće se tri tačkice i kad kliknete na njih, konto će se automatski upisati. (Slika 7)

| Stari konto | Naziv starog konta | AK | Novi konto | Naziv novog konta | Vreme izmeni |
|-------------|---|-------------------------------------|------------|---|----------------|
| 9611 | PROIZVODI KOD OSTALIH PRAVNHIH LICA | <input checked="" type="checkbox"/> | 9611 | GOTOV PROIZVODI KOD OSTALIH PRAVNHIH LICA | 31.12.21 08:00 |
| 9690 | ODSTUPANJE U TROŠKOVIMA GOTOVIH PROIZVODA | <input checked="" type="checkbox"/> | 9690 | ODSTUPANJE U TROŠKOVIMA GOTOVIH PROIZVODA | 31.12.21 08:00 |
| 9800 | TROŠKOV PRODATH PROIZVODA I USLUGA | <input checked="" type="checkbox"/> | 9800 | TROŠKOV PRODATH PROIZVODA I USLUGA | 31.12.21 08:00 |
| 9831 | OTPRI TI GOTOVIH PROIZVODA | <input checked="" type="checkbox"/> | 9831 | OTPRI TI GOTOVIH PROIZVODA | 31.12.21 08:00 |
| 9861 | PRIHODI OD USLUGA NA DOMACEM TRŽIŠTU | <input checked="" type="checkbox"/> | 9861 | PRIHODI OD USLUGA NA DOMACEM TRŽIŠTU | 31.12.21 08:00 |
| 0001 | UPIŠANE A NEUPLAĆENE PRIORITETNE AKCJE | <input checked="" type="checkbox"/> | 0001 | UPIŠANE A NEUPLAĆENE PRIORITETNE AKCJE | 31.12.21 08:00 |
| 0100 | UPIŠANE A NEUPLAĆENE UDELIĆU LOZOJI AN... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0100 | UPIŠANE A NEUPLAĆENE UDELIĆU LOZOJI AN... | 31.12.21 08:00 |
| 0101 | NEHTERZALNA IZDACA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0101 | NEHTERZALNA IZDACA | 31.12.21 08:00 |
| 0102 | ULAGANJA U RAZVOJ | <input checked="" type="checkbox"/> | 0102 | ULAGANJA U RAZVOJ | 31.12.21 08:00 |
| 0103 | OSTALI IZDACI ZA RAZVOJ | <input checked="" type="checkbox"/> | 0103 | OSTALI IZDACI ZA RAZVOJ | 31.12.21 08:00 |
| 0108 | ISPRAVKA VREDNOSTI ULAGANJA U RAZVOJ | <input checked="" type="checkbox"/> | 0108 | ISPRAVKA VREDNOSTI ULAGANJA U RAZVOJ | 31.12.21 08:00 |
| 0109 | OBEZРЕДЕНЕ ULAGANJA U RAZVOJ | <input checked="" type="checkbox"/> | 0109 | OBEZРЕДЕНЕ ULAGANJA U RAZVOJ | 31.12.21 08:00 |
| 0110 | KONCESE, PATENTI, LICENCE, ROBNE I... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0110 | KONCESE, PATENTI, LICENCE, ROBNE I... | 31.12.21 08:00 |
| 0111 | PATENTI | <input checked="" type="checkbox"/> | 0111 | PATENTI | 31.12.21 08:00 |
| 0112 | LICENCE | <input checked="" type="checkbox"/> | 0112 | LICENCE | 31.12.21 08:00 |
| 0113 | ROBNA INDUSTRIJSKI UZORKAP, Žig, Me... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0113 | ROBNA INDUSTRIJSKI UZORKAP, Žig, Me... | 31.12.21 08:00 |
| 0114 | ROBNE MARKE | <input checked="" type="checkbox"/> | 0114 | ROBNE MARKE | 31.12.21 08:00 |
| 0115 | USLUŽNE MARKE | <input checked="" type="checkbox"/> | 0115 | USLUŽNE MARKE | 31.12.21 08:00 |
| 0116 | DRUGA Sлична prava | <input checked="" type="checkbox"/> | 0116 | DRUGA Sличna prava | 31.12.21 08:00 |
| 0118 | ISPRAVKA VREDNOSTI KONCESE, PATENTI, LI... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0118 | ISPRAVKA VREDNOSTI KONCESE, PATENTI, LI... | 31.12.21 08:00 |
| 0119 | OBEZРЕДЕНЕ KONCESE, PATENTI, LI... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0119 | OBEZРЕДЕНЕ KONCESE, PATENTI, LI... | 31.12.21 08:00 |
| 0120 | SOFTVER I OSTATALA PRAVA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0120 | SOFTVER I OSTATALA PRAVA | 31.12.21 08:00 |
| 0121 | sistemske softver | <input checked="" type="checkbox"/> | 0121 | sistemske softver | 31.12.21 08:00 |
| 0122 | ostala prava | <input checked="" type="checkbox"/> | 0122 | ostala prava | 31.12.21 08:00 |
| 0128 | ISPRAVKA VREDNOSTI SOFTVERA I OSTALIH PR... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0128 | ISPRAVKA VREDNOSTI SOFTVERA I OSTALIH PR... | 31.12.21 08:00 |
| 0129 | OBEZРЕДЕНЕ SOFTVERA I OSTALIH PR... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0129 | OBEZРЕДЕНЕ SOFTVERA I OSTALIH PR... | 31.12.21 08:00 |
| 0130 | GUDVIL NASTAO PO OSNOVU STEĐENE (PRE... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0130 | GUDVIL NASTAO PO OSNOVU KUPOVINE AK... | 31.12.21 08:00 |
| 0131 | GUDVIL NASTAO PO OSNOVU KUPOVINE AK... | <input checked="" type="checkbox"/> | 0131 | GUDVIL NASTAO PO OSNOVU KUPOVINE AK... | 31.12.21 08:00 |
| 0138 | ISPRAVKA VREDNOSTI GUDVILA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0138 | ISPRAVKA VREDNOSTI GUDVILA | 31.12.21 08:00 |
| 0139 | OBEZРЕДЕНJE GUDVILA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0139 | OBEZРЕДЕНJE GUDVILA | 31.12.21 08:00 |
| 0140 | pravo korisnika gradnjicog građevina | <input checked="" type="checkbox"/> | 0140 | pravo korisnika gradnjicog građevina | 31.12.21 08:00 |
| 0145 | ostala nematerijalna imovina | <input checked="" type="checkbox"/> | 0145 | ostala nematerijalna imovina | 31.12.21 08:00 |
| 0148 | ISPRAVKA VREDNOSTI OSTALE NEMATERIJALNE IMOVINE | <input checked="" type="checkbox"/> | 0148 | ISPRAVKA VREDNOSTI OSTALE NEMATERIJALNE IMOVINE | 31.12.21 08:00 |
| 0149 | OBEZРЕДЕНJE OSTALE NEMATERIJALNE IMOVINE | <input checked="" type="checkbox"/> | 0149 | OBEZРЕДЕНJE OSTALE NEMATERIJALNE IMOVINE | 31.12.21 08:00 |
| 0150 | NEMATERIJALNA IMOVINA UZETA U LIZING | <input checked="" type="checkbox"/> | 0150 | NEMATERIJALNA IMOVINA UZETA U LIZING | 31.12.21 08:00 |
| 0158 | ISPRAVKA VREDNOSTI NEMATERIJALNE IMOVINE UZETE U LIZING | <input checked="" type="checkbox"/> | 0158 | ISPRAVKA VREDNOSTI NEMATERIJALNE IMOVINE UZETE U LIZING | 31.12.21 08:00 |
| 0160 | OPSTI SIFARICII | <input checked="" type="checkbox"/> | 0160 | OPSTI SIFARICII | 31.12.21 08:00 |
| 0161 | FINANSIJSKO POSLOVANJE | <input checked="" type="checkbox"/> | 0161 | FINANSIJSKO POSLOVANJE | 31.12.21 08:00 |
| 0162 | ROBNO - TRGOVINA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0162 | ROBNO - TRGOVINA | 31.12.21 08:00 |
| 0163 | PROIZVODNA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0163 | PROIZVODNA | 31.12.21 08:00 |
| 0164 | FINANSIJSKA OPERATIVA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0164 | FINANSIJSKA OPERATIVA | 31.12.21 08:00 |
| 0165 | OBRAČUN ZARADA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0165 | OBRAČUN ZARADA | 31.12.21 08:00 |
| 0166 | STALNA SREDSTVA I INVENTAR | <input checked="" type="checkbox"/> | 0166 | STALNA SREDSTVA I INVENTAR | 31.12.21 08:00 |
| 0167 | UPRavljanje kadrovima | <input checked="" type="checkbox"/> | 0167 | UPRavljanje kadrovima | 31.12.21 08:00 |
| 0168 | OKNO SA KLIENTIMA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0168 | OKNO SA KLIENTIMA | 31.12.21 08:00 |
| 0169 | specifični poslovi | <input checked="" type="checkbox"/> | 0169 | specifični poslovi | 31.12.21 08:00 |
| 0170 | ADMINISTRACIJA | <input checked="" type="checkbox"/> | 0170 | ADMINISTRACIJA | 31.12.21 08:00 |

Slika 7

Svaki konto ispred kojeg nije čekirano polje AK (automatsko knjiženje), može naknadno da se koriguje ili izbriše.

Ili, da ne biste popunjavali konto po konto, možete kliknuti na dugme Popuni i otvori. Tad će izaći poruka sa pitanjem, na koju je potrebno kliknuti na OK, ukoliko se slažete da se na osnovu starih konta, koja se nisu promenila u kontnom planu, otvore ista konta u novom kontnom planu. (Slika 8)

Slika 8

Ako ste poruku potvrdili na OK, sva polja u koloni Novi konto biće automatski popunjena. (Slika 8a)

Slika 8a

Posle ovoga možete kliknuti na dugme Proveri analitiku. Program će pitati da li prihvivate ažuriranje nove analitike za sva konta gde se analitika iz kontnog plana 2014, razlikuje od analitike u kontnom planu 2021 i ukoliko kliknete na OK, automatski će nova analitika biti ažurirana na analitiku iz kontnog plana 2014. (Slika 9)

Slika 9

Ako kliknete na Odustani, program će za svaki konto posebno proveravati analitiku i izbaciti poruku o kojem kontu se radi, koja je analitika u kontnom planu 2014, a koja u kontnom planu 2021 i da li želite automatski da ažurirate. Da biste zadržali analitiku iz kontnog plana 2014, potrebno je da kliknete na OK. (Slika 9a)

Slika 9a

Posle svake potvrđene poruke na OK, program će nastaviti da proverava i da izbacuje poruke za svaki naredni konto gde postoji razlika u analitici.

Kad je završena provera analitike možete da kliknete na Ažuriraj nazive i tako da zadržite nazive iz kontnog plana 2014, ukoliko ne želite da se preuzmu novi nazivi. (Slika 11 i Slika 11a)

Slika 11

Slika 11a

Ukoliko u tabeli prevođenja primetite konta bez opisa, možete iste da zanemarite, pošto program proverava sve tabele gde se definišu konta za knjiženje, bez obzira da li na tim kontima ima nešto knjiženo ili ne. (Slika 12)

Slika 12

Kada ste sve korake odradili, kliknućete na dugme OK / PROMENI. Tad će izaći poruka za automatsko ažuriranje analitike, na koju ćete kliknuti na OK ako ste ispoštovali proceduru i već odradili proveru analitike. Ako to niste odradili, onda ćete to odraditi u ovom trenutku. Kad se završi procedura ažuriranja analitike, izlazi poruka upozorenja, ali ukoliko ste arhivirali podatke istu ćete potvrditi na OK, a posle toga izlazi poruka da je kontni plan promjenjen. (Slika 13)

Slika 13

Za najveći broj slučajeva, rezime bi bio sledeći:

- Otvorite formu kontnog plana, izaberete odgovarajući novi kontni plan i kliknete na dugme "Promeni",
- Odgovorite potvrđno na pitanje vezano za automatsko ažuriranje tabele računa automatskih knjiženja,
- **PAŽLJIVO PROVERITE NOVA KONTA.** Ukoliko je potrebno, modifikujete polje "Novi konto" i nakon toga snimite Veznu tabelu kako to ne biste morali da radite u sledećoj firmi/godini,
- Kliknete na dugme "Popuni i otvori račune",
- Kliknete na dugme "Proveri analitiku"
- Kliknete na dugme "Ažuriraj nazine računa"
- Kliknete na dugme "OK/Promeni".

Postupak promene kontnog plana, moraće da se odradi i u ostalim objektima u uslovima kad se koristi BS Replikacija.

BIZNISOFT TIM