

NARUDŽBINE DOBAVLJAČU

Narudžbina dobavljačima je funkcionalnost koja pokriva postupak naručivanja robe od eksternih dobavljača. Narudžbina dobavljačima se može automatski kreirati na osnovu, eventualno, prethodno odrađenog trebovanja robe, a može se koristiti i nezavise od ovu funkcionalnost. Na osnovu odrađene i proknjižene narudžbine dobavljačima se kasnije može kreirati kalkulacija/prijemnica robe i nakon toga pratiti da li je dobavljač isporučio celokupnu naručenu količinu robe kao i eventualne kasnije isporuke. U funkciji narudžbine dobavljačima, postoje dodatna polja koja nam pružaju svojevrsnu statistiku artikla i zajedno sa INFO panelom i eventualnim prikazom kartice artikla omogućavaju efikasno i pravovremeno odlučivanje u pogledu asortimana i količine artikala koje želimo da naručimo od dobavljača (Slika 1).

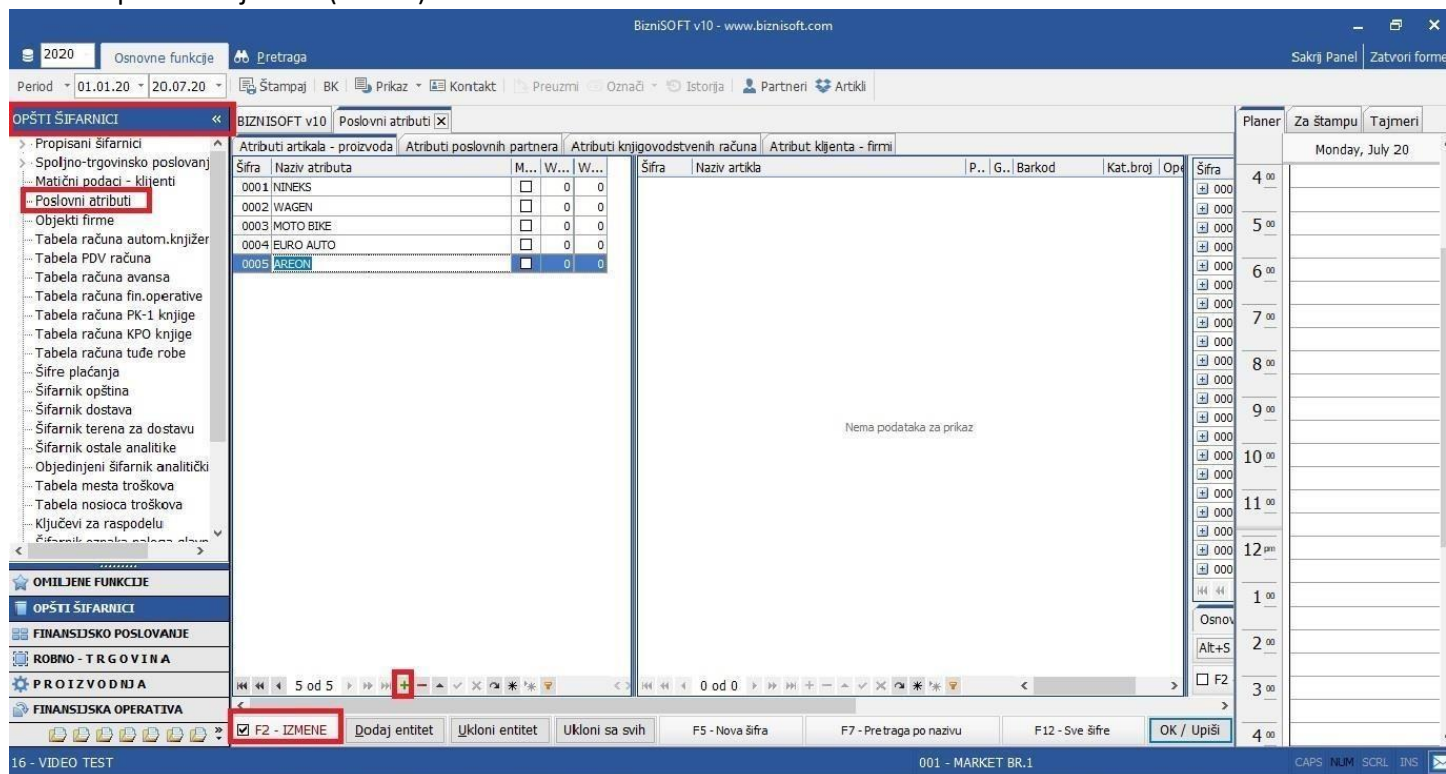
Slika 1

Pored ove mogućnosti tzv. 'ručnog' unosa, omogućen je i čitav niz funkcionalnosti koje ovaj postupak mogu automatizovati. Jedna od njih je i mogućnost automatskog formiranja narudžbine sa šiframa artikla koje su u našem asortimanu u prethodnom periodu nabavljene od konkretnog dobavljača uz eventualno konsultovanje definisanih nivoa zaliha (minimalnih, optimalnih i maksimalnih) i tu mogućnost ćemo vam detaljnije objasniti u tekstu koji sledi:

Poslovni atributi

Najpre se u programu otvaraju atributi po dobavljačima.

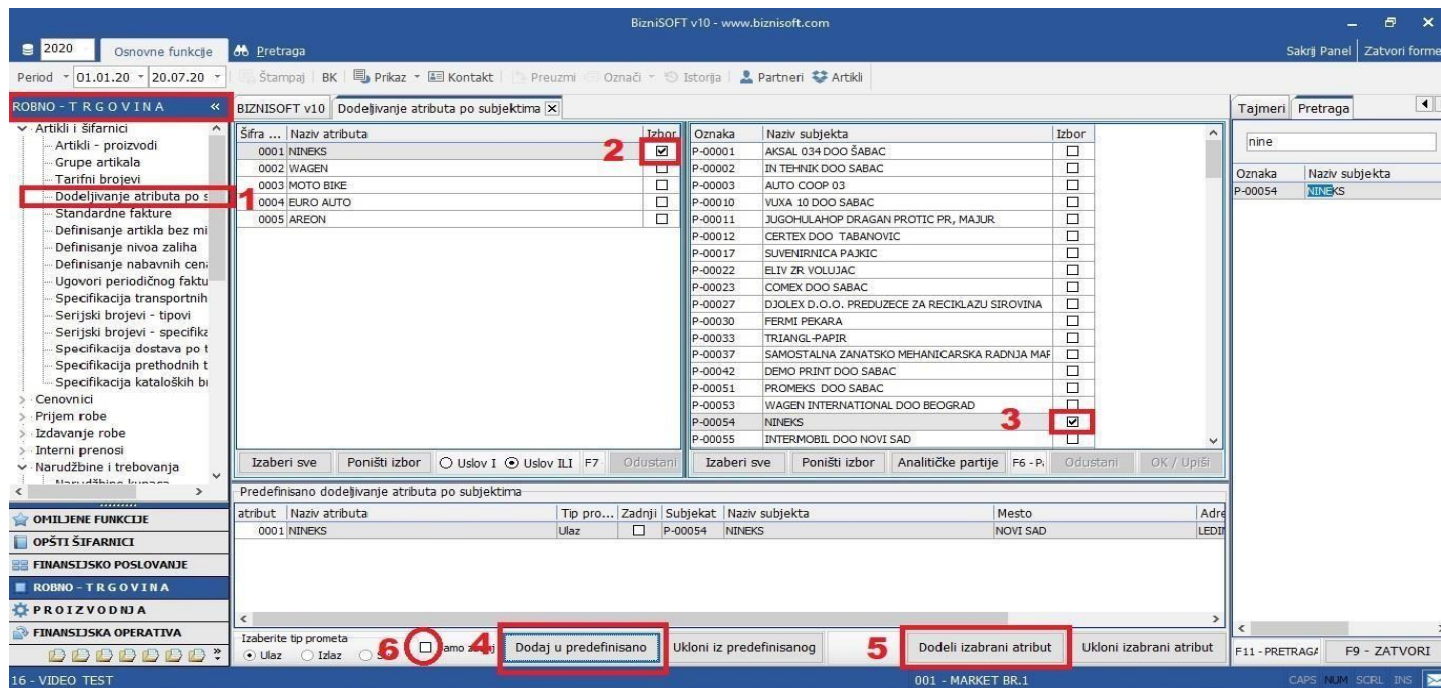
Opšti šifarnici – Poslovni atributi, uključiti F2 – Izmene, u tabu Atributi artikala – proizvoda, preko F5 ili + otvoriti atribut po dobavljačima (Slika 2).



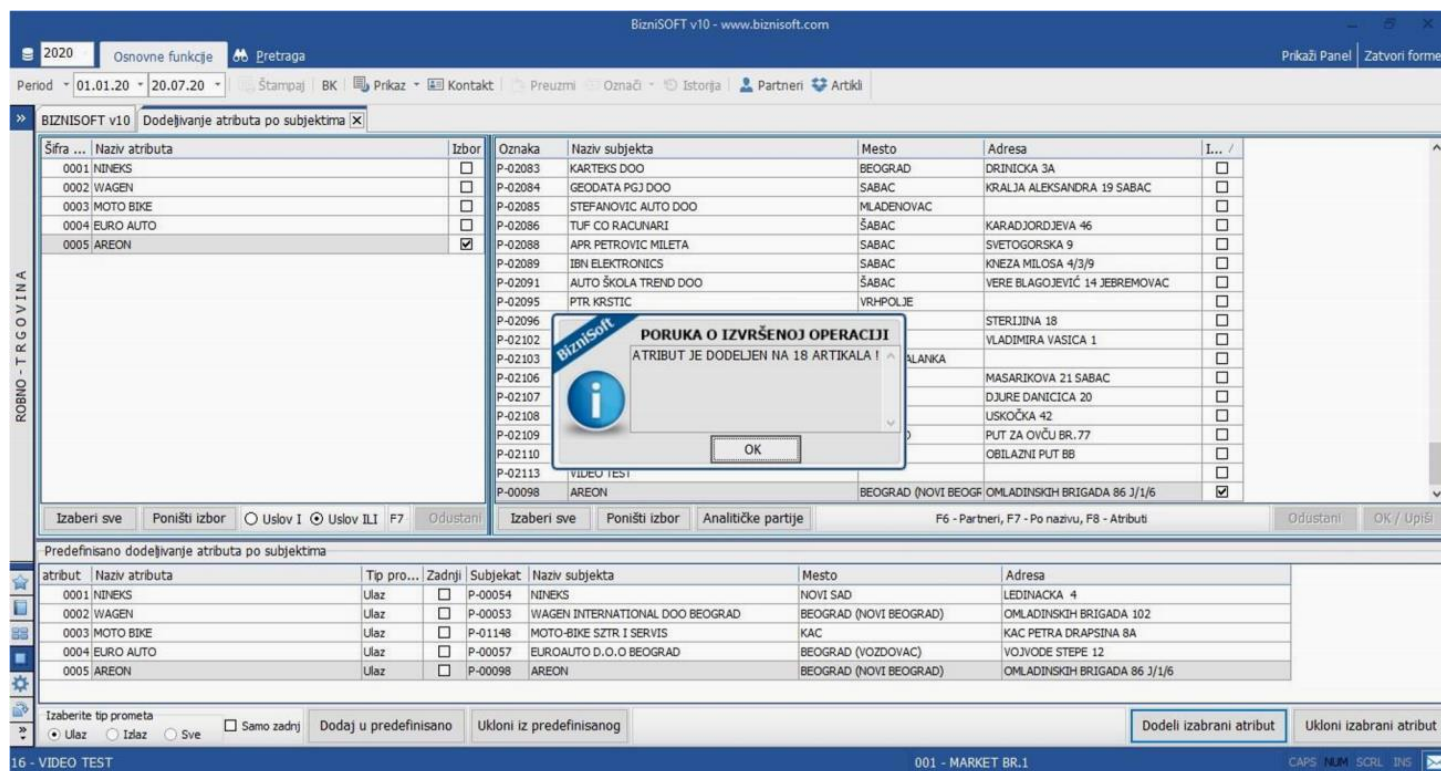
Slika 2

Nakon toga u Robno trgovina – Artikli i šifarnici – Dodeljivanje atributa po subjektima u levom delu prozora čekirate atribut koji želite, posle toga u desnom delu prozora pronađete poslovnog partnera (za pretragu partnera možete koristiti standardne pretrage F7 ili Ctrl+F). Kad pronađete partnera takođe ga čekirate, zatim kliknete na dugme **Dodaj u predefinisano**, pa na **Dodaj izabrani atribut** (Slika 3 i Slika 4). Ovim ste omogućili da program automatski ovaj atribut dodeli svim artiklima koji su nabavljeni od tog dobavljača za period od 2 godine unazad (ukoliko koristite BS duži period), a takođe da automatski dodeli atribut svakom novom artiklu kod nove nabavke.

VAŽNA NAPOMENA: Ovim postupkom definisanja atributa po poslovnim partnerima – subjektima, brišu se svi subjekti atributa ukoliko su postojali.



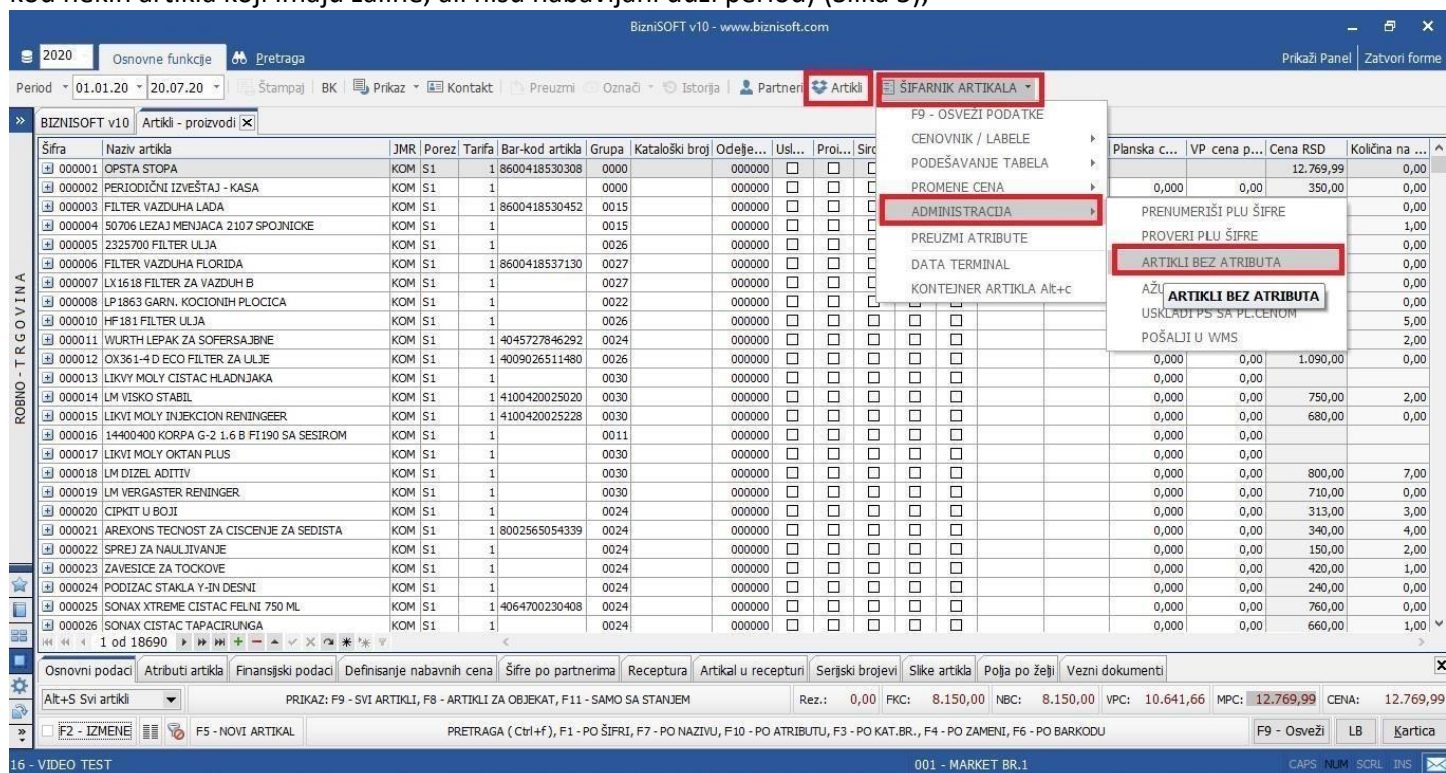
Slika 3



Slika 4

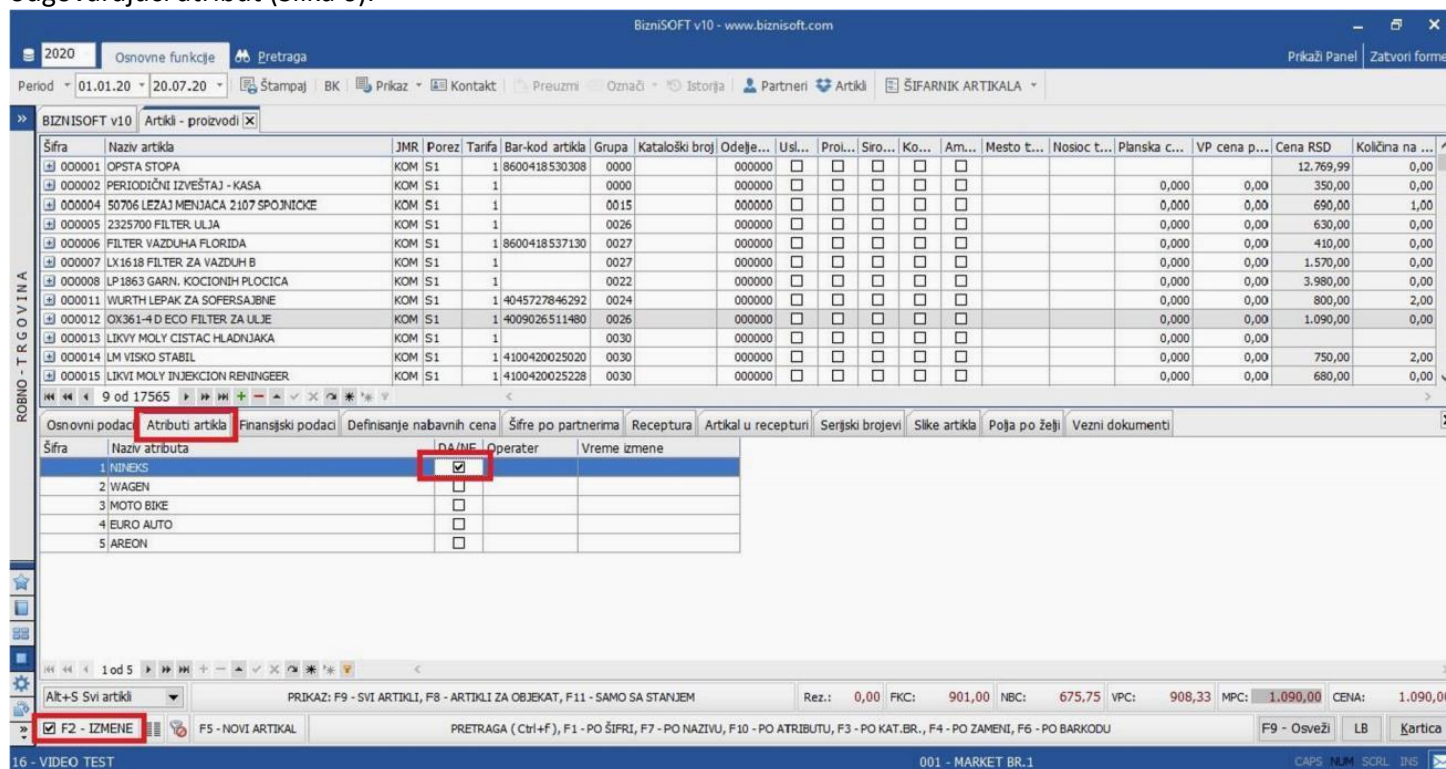
Ako želite da izabrani atribut dodelite samo za poslednji ulaz, onda je potrebno da čekirate **Samo zadnji**.

Kad se završi dodeljivanje atributa po subjektima, preporučujemo da u artiklima kliknete na Šifarnik artikala – Administracija – Artikli bez atributa i tad ćete dobiti artikle kojima nije dodeljen nikakav atribut (ovo može da se desi kod nekih artikla koji imaju zalihe, ali nisu nabavljani duži period) (Slika 5),



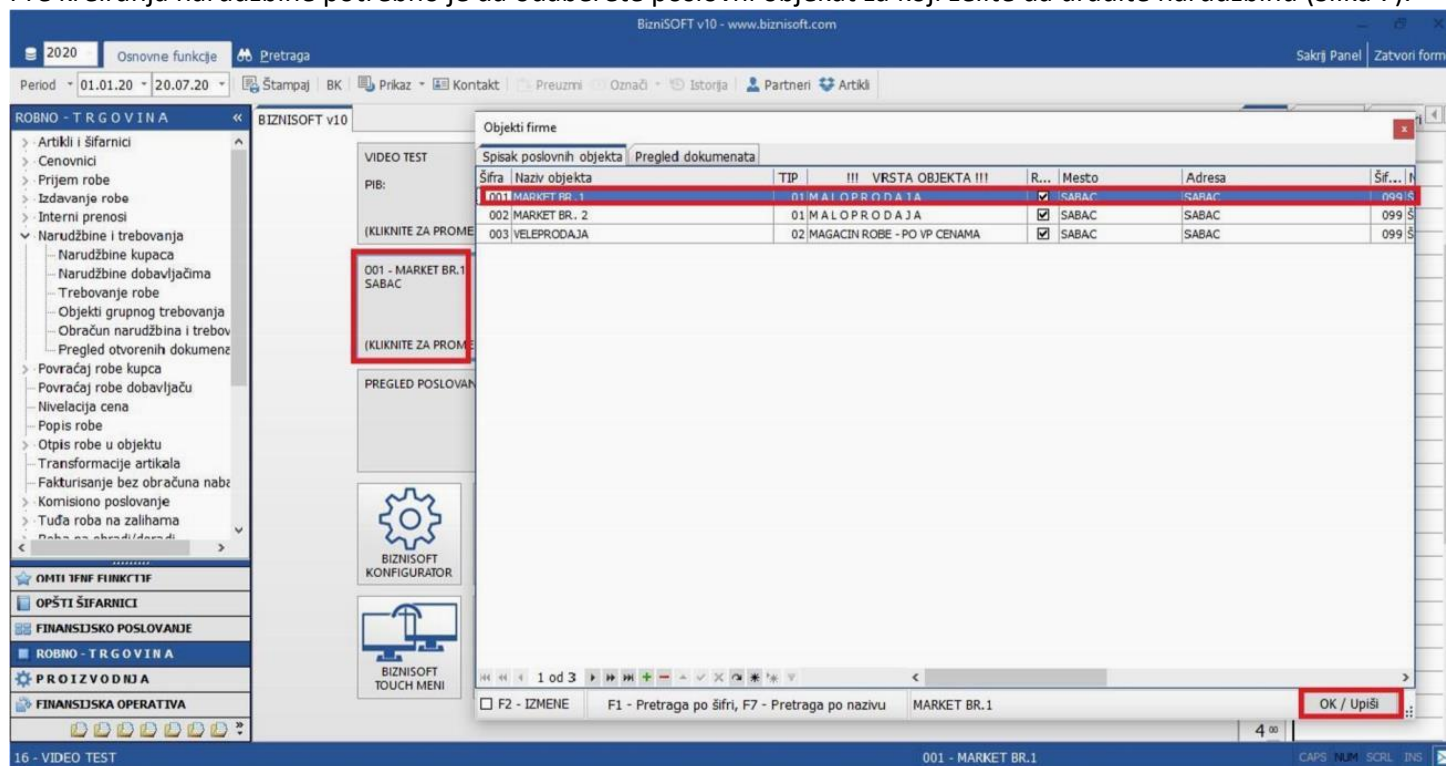
Slika 5

pa je potrebno da se za svaki artikal “ručno” doda atribut. “Ručno” dodeljivanje atributa artiklima koji nemaju nikakav atribut, unosi se na sledeći način: Pozicionirate se na artikal, čekirate F2 – Izmene i u tab-u Atribut artikla štiklirate odgovarajući atribut (Slika 6).



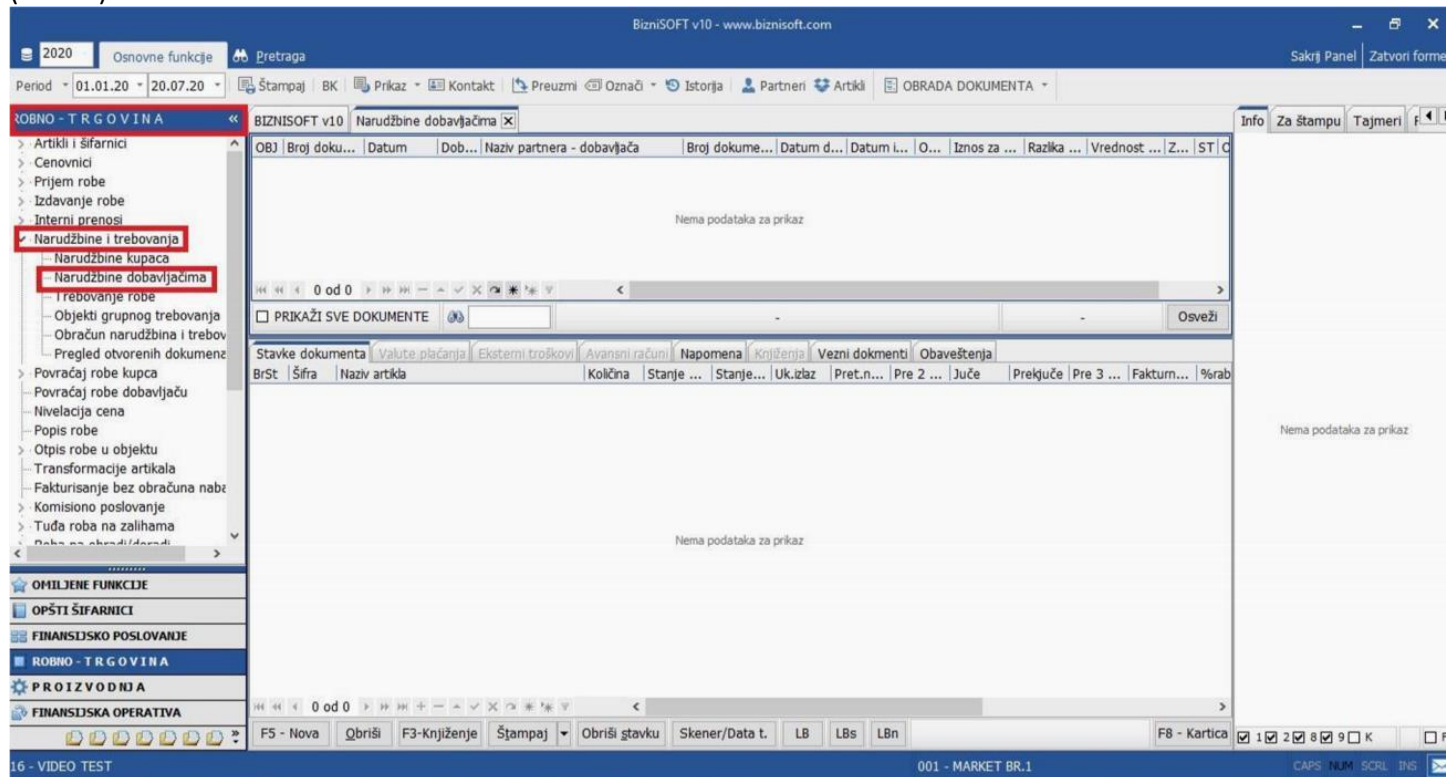
Slika 6

Pre kreiranja narudžbine potrebno je da odaberete poslovni objekat za koji želite da uradite narudžbinu (Slika 7).



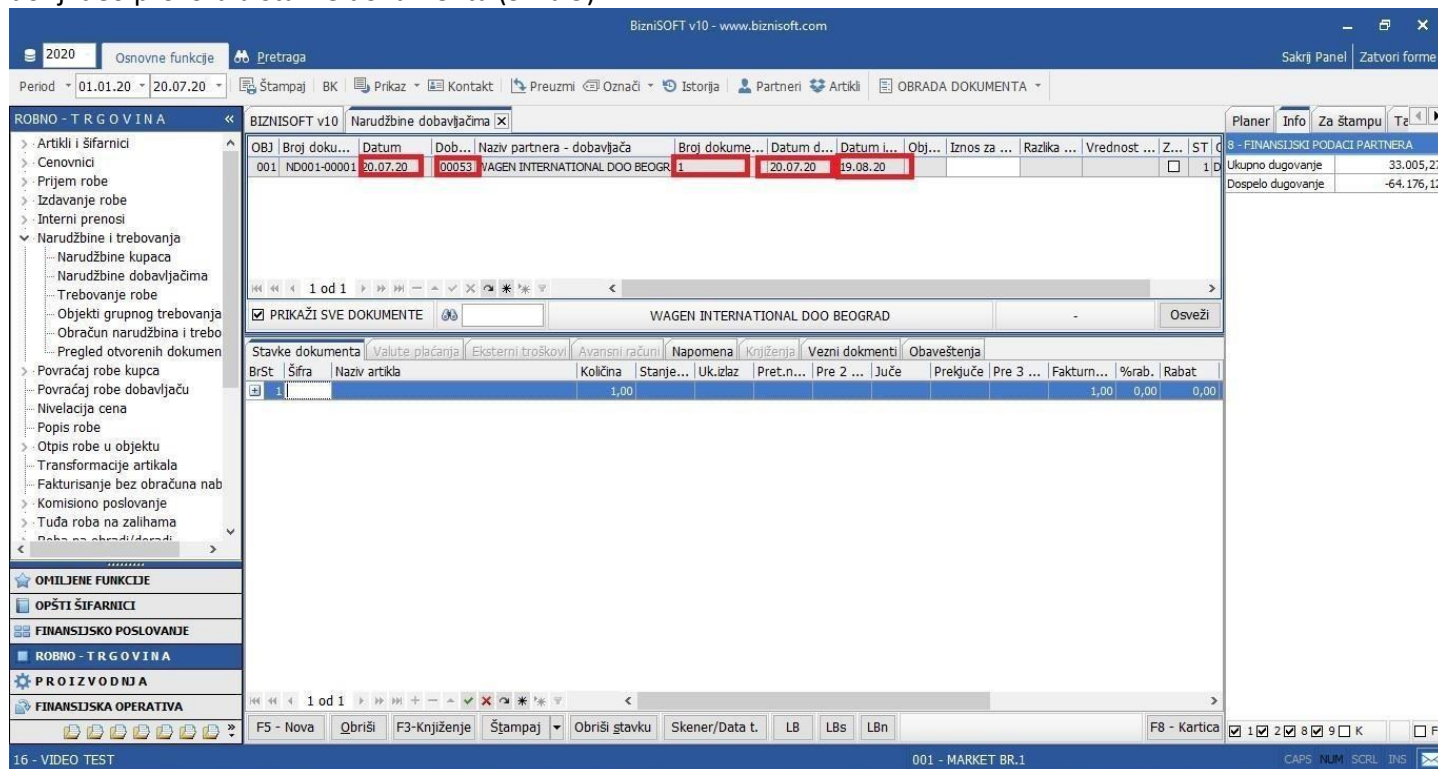
Slika 7

Narudžbine dobavljačima se nalaze u modulu Robno trgovina – Narudžbine i trebovanja – Narudžbine dobavljačima (Slika 8)



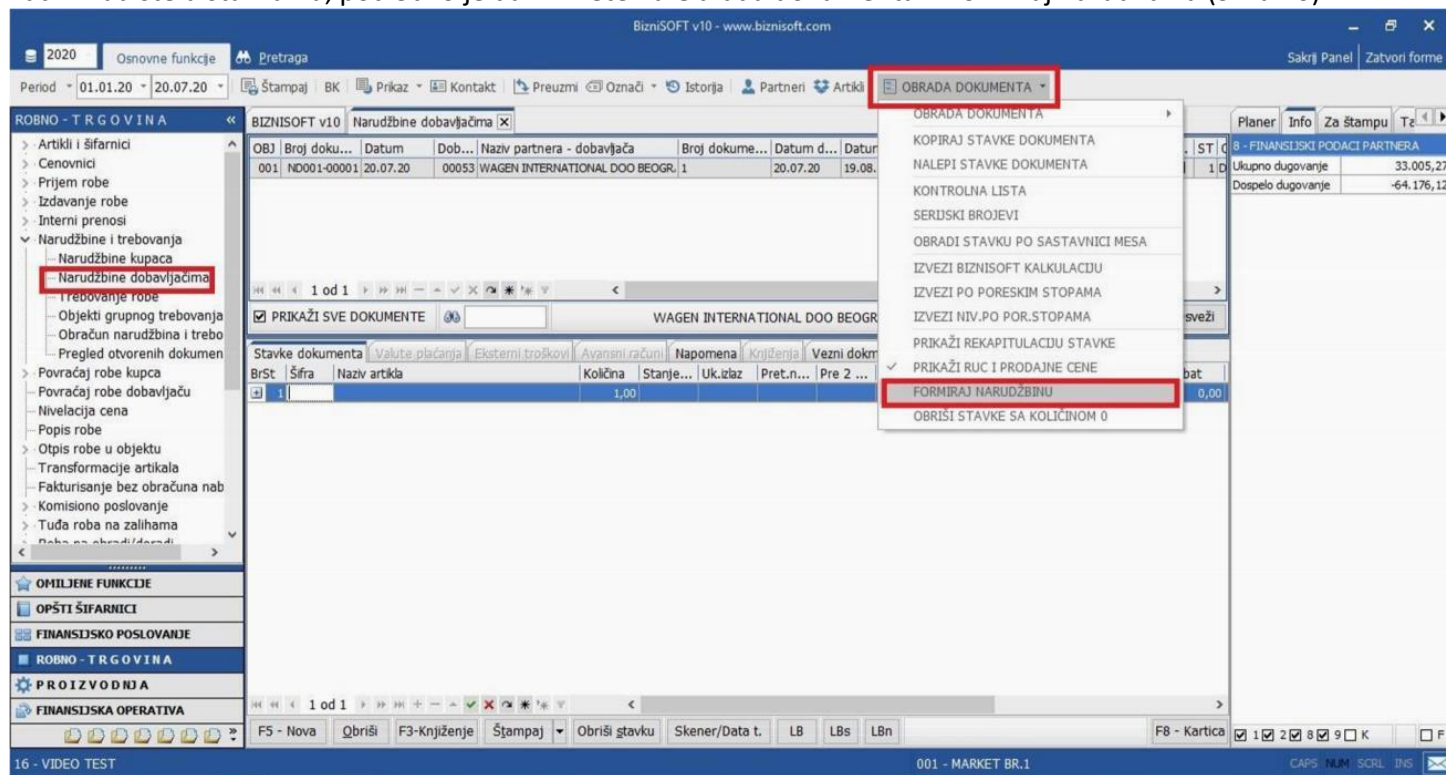
Slika 8

Nova narudžbina se kreira pomoću tastera F5. Automatski se dodeljuje broj narudžbenice, zatim se popunjava datum kreiranja, unosi dobavljač, broj dokumenta, datum dokumenta i datum isteka narudžbenice. Posle toga se prelazi u donji deo prozora u stavke dokumenta (Slika 9)



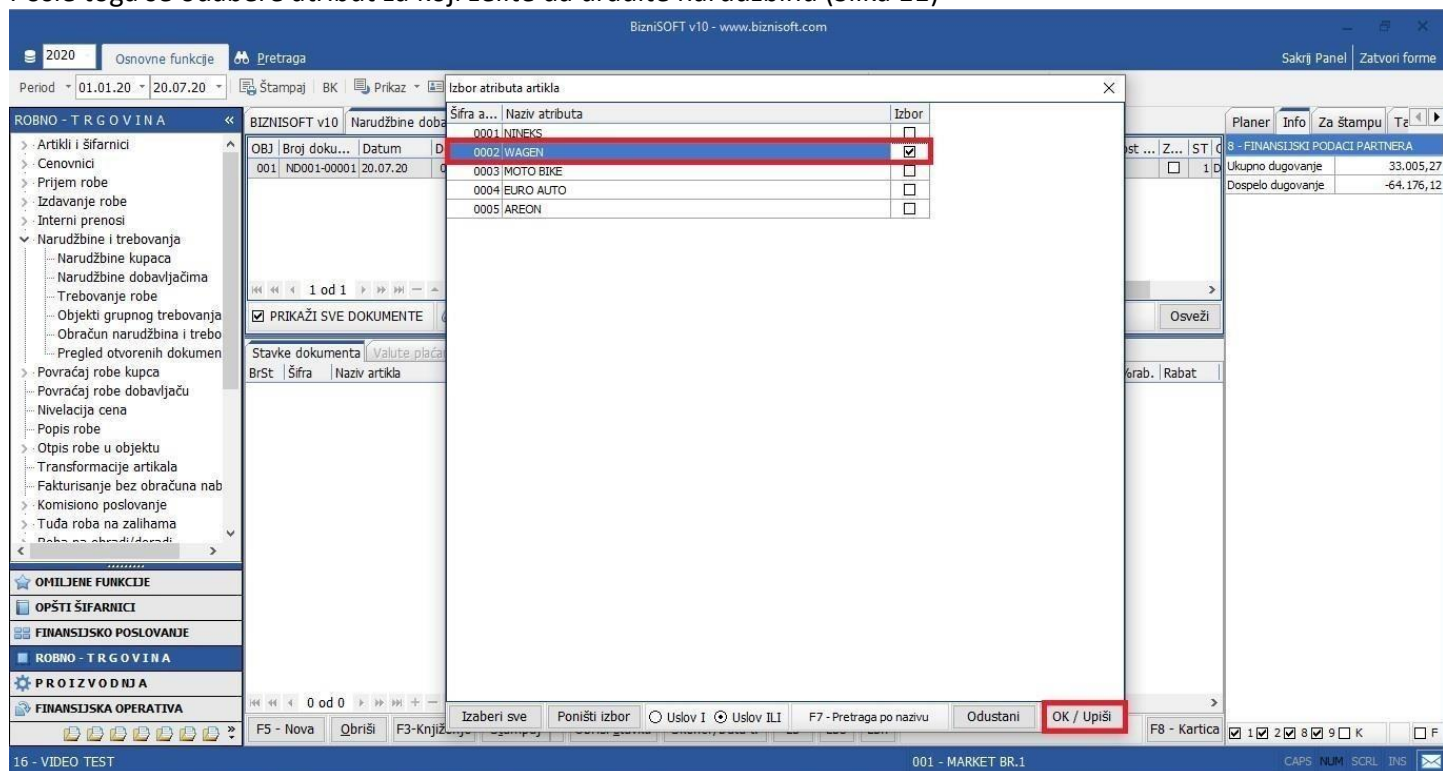
Slika 9

Zatim kad ste u stavkama, potrebno je da kliknete na Obrada dokumenta – Formiraj narudžbinu (Slika 10)



Slika 10

Posle toga se odabere atribut za koji želite da uradite narudžbinu (Slika 11)



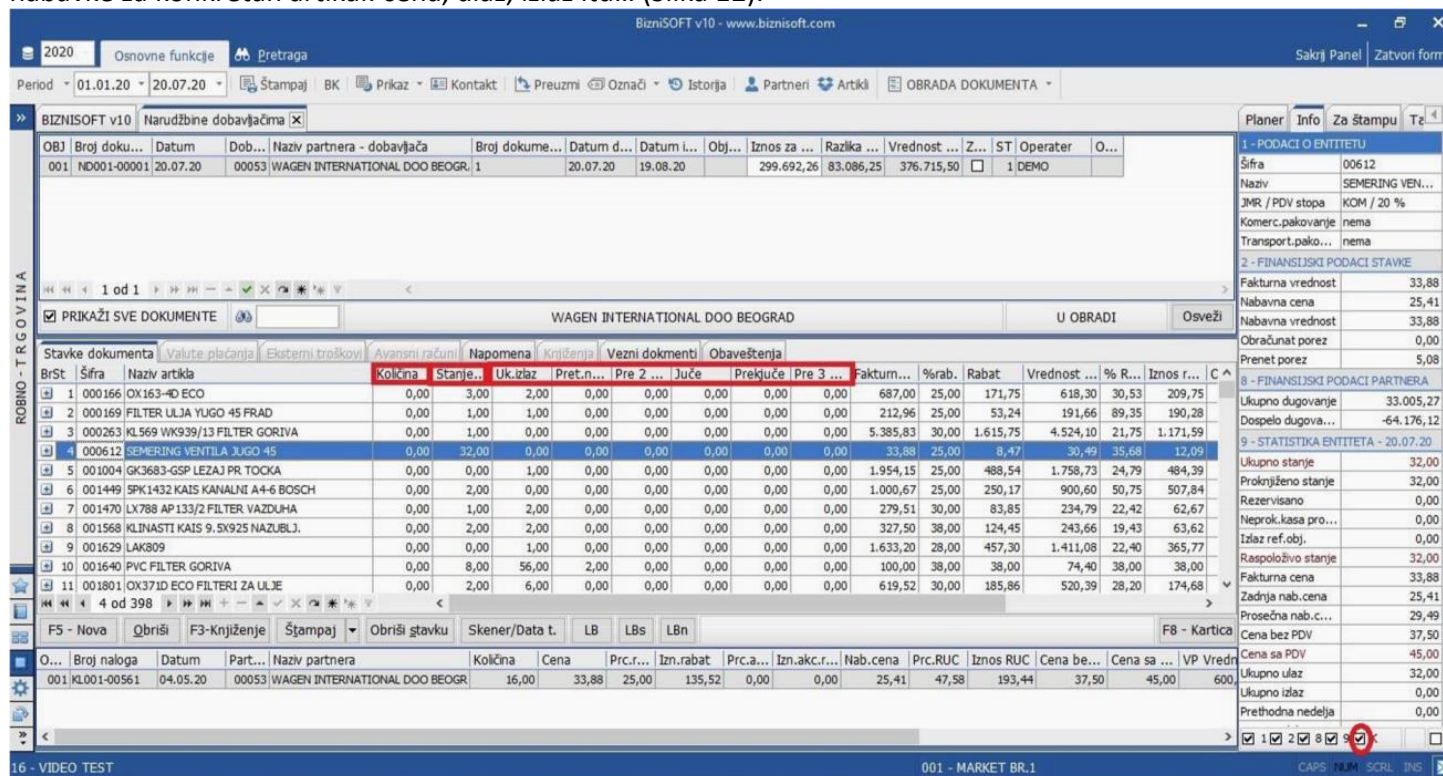
Slika 11

Nakon izbora atributa, klikne se na OK / Upiši i tad će program upisati sve artikle vezane za taj atribut, tj. za artikle koji su nabavljeni konkretno od tog poslovnog subjekta – partnera.

Kolonu koju popunjavate je polje Količina, do nje se nalaze Stanje (trenutno stanje objekta). Ukupan izlaz - Prethodna nedelja – Pre dve nedelje – Juče – Prekjuče – Pre 3 dana, Fakturna cena, Rabat itd...

Šta će program pokazivati za izlaznost možete regulisati parametrom u konfiguratoru (Administracija – Konfigurisanje BizniSoft-a).

Ukoliko štiklirate u panelu slovo K – imaćete u donjem prozoru karticu za svaki artikal, tako da možete pratiti kretanje nabavke za konkretan artikal: cena, ulaz, izlaz itd... (Slika 12).



Slika 12

Konfigurisanje BS za narudžbine

BizniSOFT v10 - www.biznisoft.com

2020 Osnovne funkcije Pretraga

Period: 01.01.20 - 20.07.20 Štampaj BK Prikaz Kontakt Preuzmi Označi Istorja Partneri Artiki

ADMINISTRACIJA

- Konfigurisanje BizniSoft-a
 - Provera integriteta podataka
 - Zaključavanje perioda knjiženja
 - Šifarnik operatera
 - Promena lozinke aktivnog operatera
 - Vraćanje podrazumevanih izveštaja
 - Definisanje opsega šifarnika
 - Nova poslovna godina
 - Brisanje entiteta bez prometa
 - Usklađivanje odnosa cena preprodavatelja
 - Arhiviranje (backup) podataka
 - Data terminal
 - Uvoz-Izvoz podataka iz baze
 - Formiranje podataka za fiskalni račun
 - Kontrolni broj po modulu 97
 - Izvrši sinhronizaciju/replikaciju
 - BizniSoft statusi i dnevnik
 - Upravljanje transakcijama
 - Iniciraj formiranje nivoa cena
 - Elektronsko potpisivanje dokumenata
 - Upravljanje dokumentima
- OSTALA PODEŠAVANJA
- OPILJENE FUNKCIJE
- OPŠTI ŠIFARNICI
- FINANSIJSKO POSLOVANJE
- ROBNO - TRGOVINA
- PROIZVODNJA
- FINANSIJSKA OPERATIVA

BIZNISOF v10 Narudžbine dobavljačima Konfigurisanje BizniSoft-a

Konfiguracioni parametri Upravljanje periodičnim događajima

narudžbina dobavljačima Pronađi Obrisi

ID Parametra	Naziv konfiguracionog parametra	Podrazumevana
Vrsta parametra : Konfiguracija		
Klasifikacija : 101 Osnovna podešavanja		
10359	Narudžbina dobavljačima - kopiraj prethodni rabat	<input checked="" type="checkbox"/>
Klasifikacija : 106 Podešavanje dokumenta		
10258	Narudžbina dobavljačima - prikaži juče	<input checked="" type="checkbox"/>
10251	Narudžbina dobavljačima - prikaži nabavke	<input checked="" type="checkbox"/>
10255	Narudžbina dobavljačima - prikaži pre 2 nedelje	<input checked="" type="checkbox"/>
10260	Narudžbina dobavljačima - prikaži pre 3 dana	<input checked="" type="checkbox"/>
10256	Narudžbina dobavljačima - prikaži pre 3 nedelje	<input type="checkbox"/>
10261	Narudžbina dobavljačima - prikaži pre 4 dana	<input type="checkbox"/>
10257	Narudžbina dobavljačima - prikaži pre 4 nedelje	<input type="checkbox"/>
10259	Narudžbina dobavljačima - prikaži prekjuče	<input checked="" type="checkbox"/>
10254	Narudžbina dobavljačima - prikaži prethodnu nedelju	<input checked="" type="checkbox"/>
10249	Narudžbina dobavljačima - prikaži razliku u ceni i prodajne cene	<input type="checkbox"/>
10248	Narudžbina dobavljačima - prikaži rekapitulaciju stavke	<input type="checkbox"/>
10252	Narudžbina dobavljačima - prikaži stanje na dan	<input checked="" type="checkbox"/>
10253	Narudžbina dobavljačima - prikaži ukupno izlaz	<input type="checkbox"/>
10250	Narudžbina dobavljačima - statistika na nivou firme	<input type="checkbox"/>

Za operatera	Za firmu / klijenta	Za radnu stanicu	Za objekat firme
Korisničko ime	Ime i prezime	Matični broj	OBJ
DEMO	DEMO		0
OPER	ŽIVANOVIĆ PREDRAG		0

ID Par...	Naziv konfiguracionog parametra	Entitet	Vred.entiteta	Vrednost
Klasifikacija : 104 BizniSoft POS - dozvole				
10038	Omoгу brisanje računa	Operater	DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>
Klasifikacija : 106 Podešavanje dokumenta				
10138	Postoje prodajne akcije u BizniSoft-u	Firma/Klijent	3	<input checked="" type="checkbox"/>
10202	Konsultuj cenovnik po kupcima za tip objekta 02	Operater	DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>
10249	Narudžbina dobavljačima - prikaži razliku u ceni i prodajne cene	Operater	DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>
10250	Narudžbina dobavljačima - statistika na nivou firme	Operater	DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>
10253	Narudžbina dobavljačima - prikaži ukupno izlaz	Operater	DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>
10262	Otkup poljoprivrednih proizvoda - unosi se BRUTO i broj garbica	Firma/Klijent	11	<input type="checkbox"/>
Klasifikacija : 108 Specifični podsystemi i ostale funkcije				
10085	HMS - Tip objekta	Operater	DEMO	1
10086	HMS - Matični broj objekta	Operater	DEMO	7175452
Vrsta parametra : Ovlašćenje				
Klasifikacija : 201 Specifična ovlašćenja				
20010	Izmena naloga drugog operatera	Operater	DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>

1 od 2

2 od 15

Prikaži podatke Parametri 20001 i 20002 mogu biti protivno članu 12 Zakona o računov.

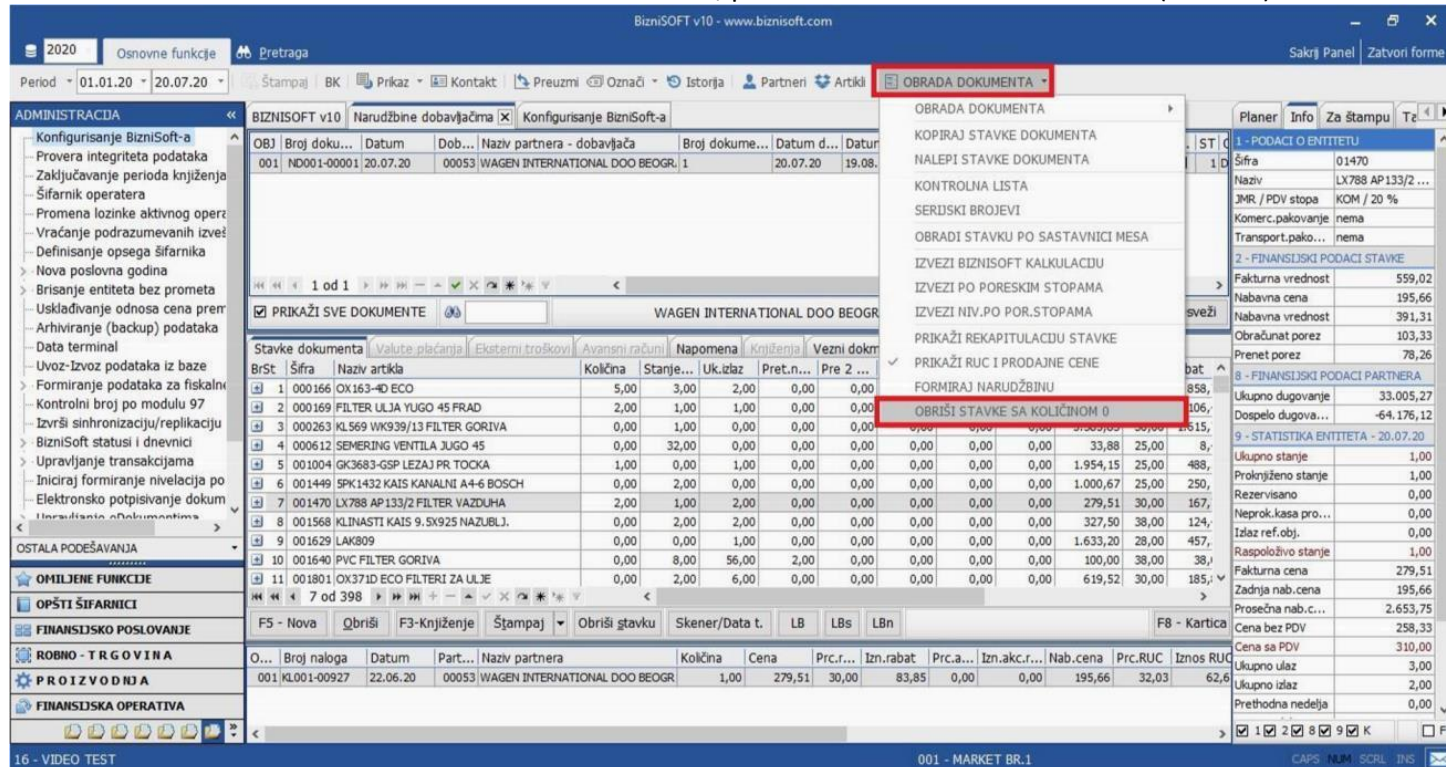
1 od 20

Dodaj vrednost Obrisi vrednost Kopiraj Nalepi Podraz.godina Upiši / Primeni

16 - VIDEO TEST 001 - MARKET BR.1 CAPS NUM SCRL INS

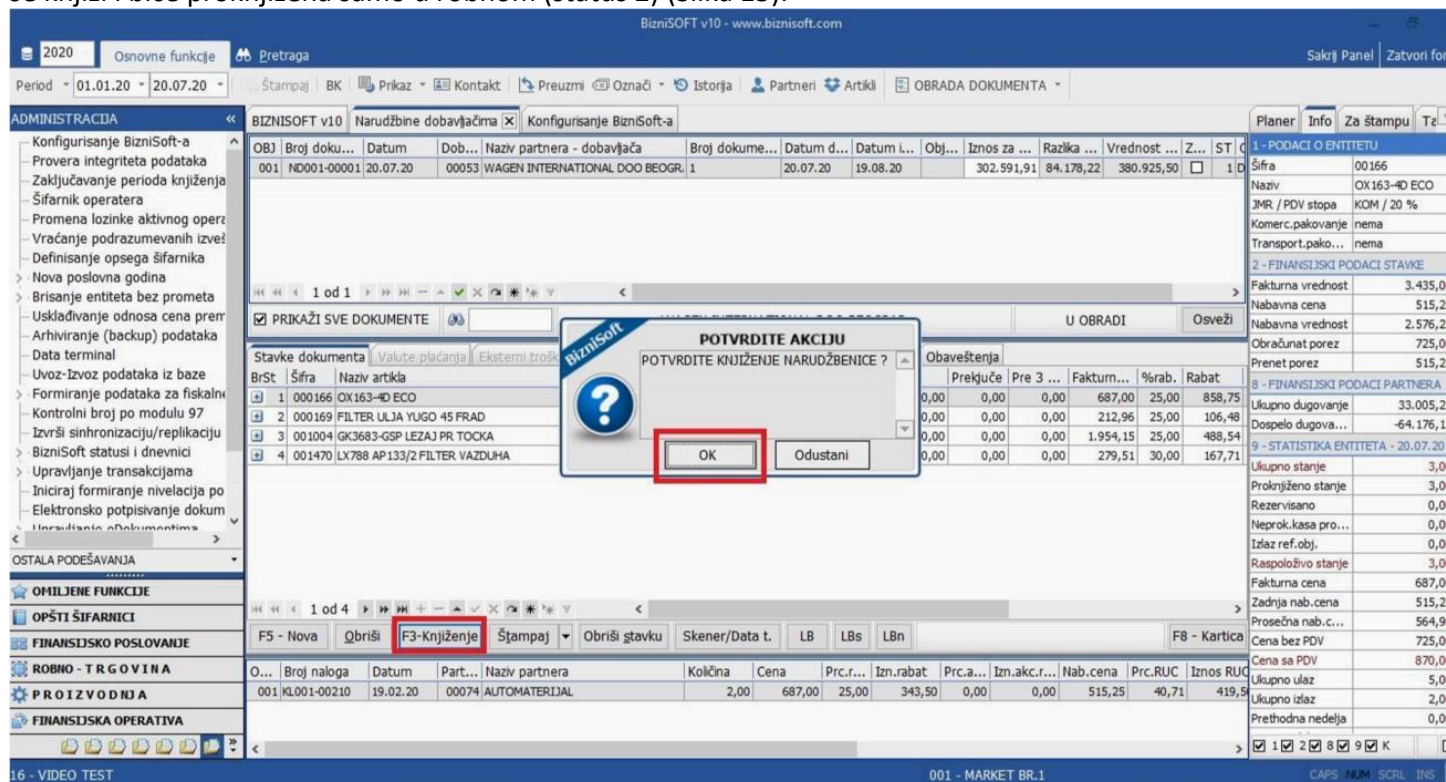
10258	Narudžbina dobavljačima - prikaži juče
10251	Narudžbina dobavljačima - prikaži nabavke
10255	Narudžbina dobavljačima - prikaži pre 2 nedelje
10260	Narudžbina dobavljačima - prikaži pre 3 dana
10256	Narudžbina dobavljačima - prikaži pre 3 nedelje
10261	Narudžbina dobavljačima - prikaži pre 4 dana
10257	Narudžbina dobavljačima - prikaži pre 4 nedelje
10259	Narudžbina dobavljačima - prikaži prekjuče
10254	Narudžbina dobavljačima - prikaži prethodnu nedelju
10249	Narudžbina dobavljačima - prikaži razliku u ceni i prodajne cene
10248	Narudžbina dobavljačima - prikaži rekapitulaciju stavke
10252	Narudžbina dobavljačima - prikaži stanje na dan
10253	Narudžbina dobavljačima - prikaži ukupno izlaz
10250	Narudžbina dobavljačima - statistika na nivou firme

Po završetku narudžbine klikne se na Obrada dokumenta, pa na Obriši stavke sa količinom 0 (Slika 14)



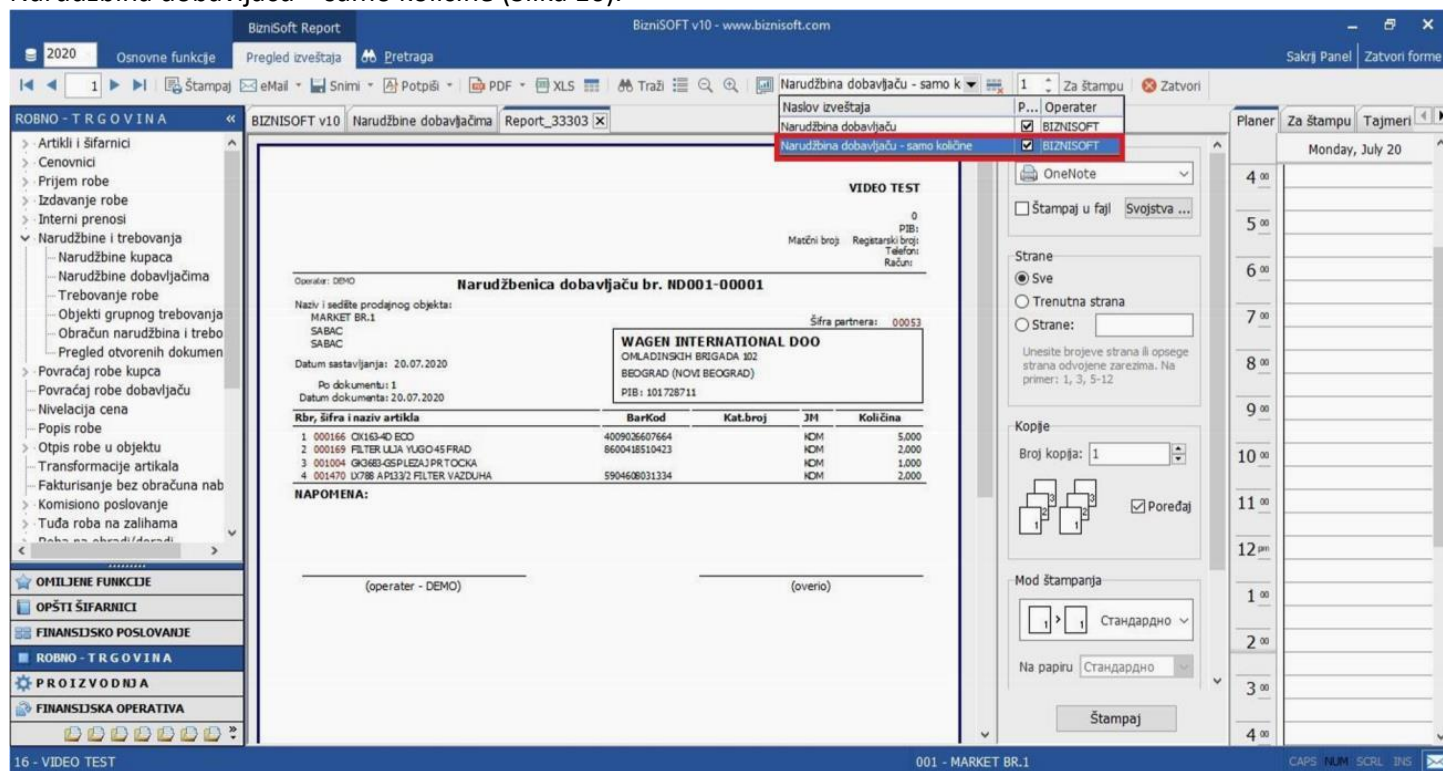
Slika 14

Sve stavke sa količinom 0, biće obrisane iz narudžbenice, a ostaće one koje se naručuju. Posle ovoga narudžbenica se knjiži i biće proknjižena samo u robnom (status 2) (Slika 15).



Slika 15

Kad je narudžbina proknjižena, prelazi se na štampu iste. Pre štampanja, potrebno je odabrati tip izveštaja Narudžbina dobavljaču – samo količine (Slika 16).



Slika 16

Ovo je jedan od načina trebovanja dobavljačima.

U nastavku uputstva objasnićemo kako bi program mogao sam da formira narudžbinu, ali kao i na početku ovog uputstva, potrebno je uraditi neke pripremne radnje, da bi program automatski kreirao narudžbinu.

Formiranje narudžbine

Da bi funkcionisala automatska narudžbina dobavljačima, potrebno je da se artiklima definišu nivoi zaliha za svaki artikal i to minimalne, optimalne i maksimalne. Nije neophodno popuniti sve tabele, ali prilikom kreiranja narudžbine program će pitati do kojih zaliha želite da uradite narudžbinu - do minimalnih, optimalnih ili maksimalnih zaliha.

Definisanje nivoa zaliha se nalazi u modulu Robno trgovina – Artikli šifarnici – Definisanje nivoa zaliha.

Prilikom popunjavanja definisanja nivoa zaliha, potrebno je štiklirati F2 – Izmene, pa preko + dodati artikle. Prvo se odabere objekat, zatim šifra artikla, a onda se popune minimalne, optimalne i maksimalne zalihe (Slika 17).

O...	Naziv poslovnog objekta	Šifra	Naziv artikla	Minimalne z...	Optimalne ...	Maksimalne...
001	MARKET BR. 1	000166	OX163-4D ECO	10,00	15,00	20,00
001	MARKET BR. 1	000169	FILTER ULJA YUGO 45 FRAD	15,00	20,00	30,00
001	MARKET BR. 1	001004	GK3683-GSP LEZAJ PR TOCKA	7,00	14,00	21,00
001	MARKET BR. 1	001470	LX788 AP133/2 FILTER VAZDUHA	18,00	36,00	50,00

Slika 17

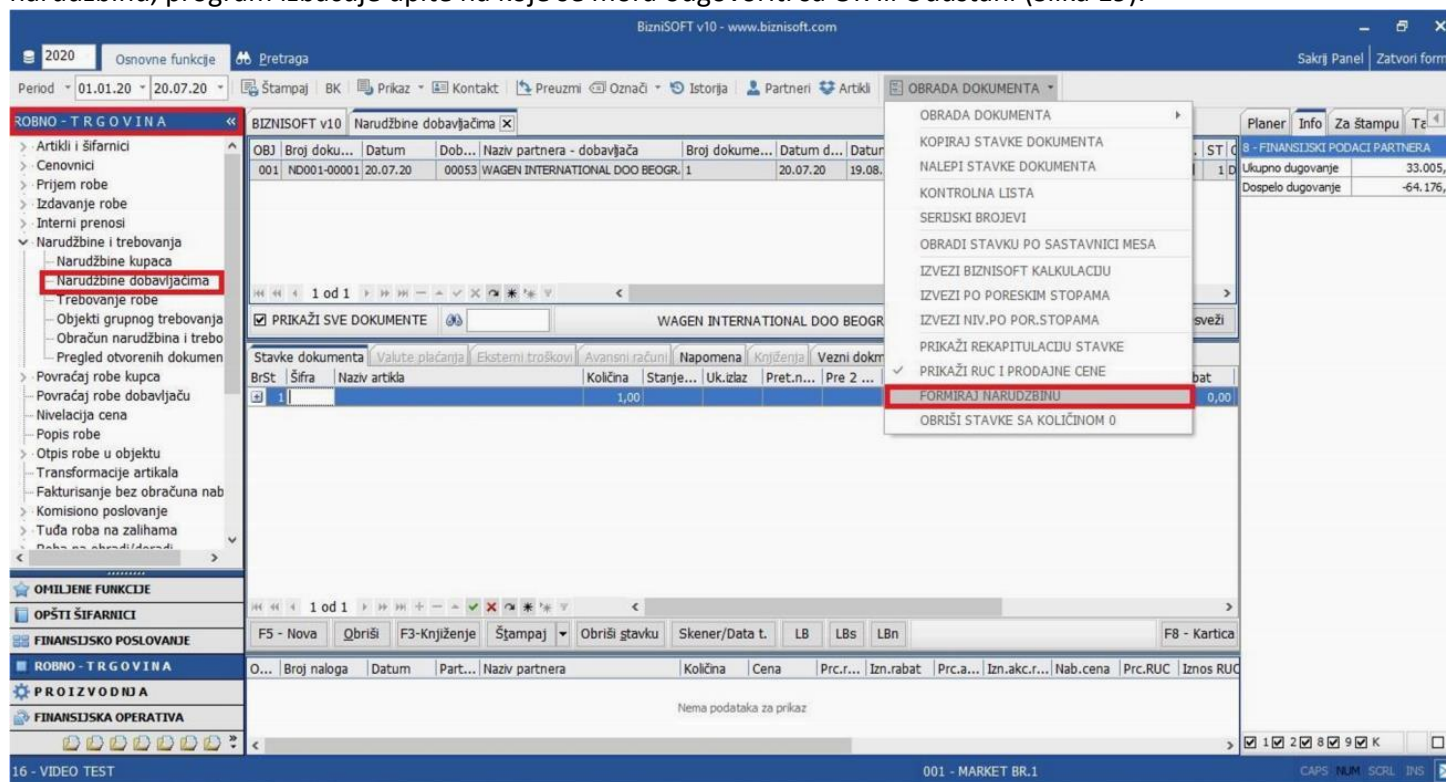
Moguće je automatski dodati sve artikle za tekući objekat ili artikle po atributu, ali je i nakon ovoga potrebno popuniti odgovarajuće količine (Slika 18).

O...	Naziv poslovnog objekta	Šifra	Naziv artikla	Minimalne z...	Optimalne ...	Maksimalne...
001	MARKET BR. 1	000166	OX163-4D ECO	10,00	15,00	20,00
001	MARKET BR. 1	000169	FILTER ULJA YUGO 45 FRAD	15,00	20,00	30,00
001	MARKET BR. 1	001004	GK3683-GSP LEZAJ PR TOCKA	7,00	14,00	21,00
001	MARKET BR. 1	001470	LX788 AP133/2 FILTER VAZDUHA	18,00	36,00	50,00

Slika 18

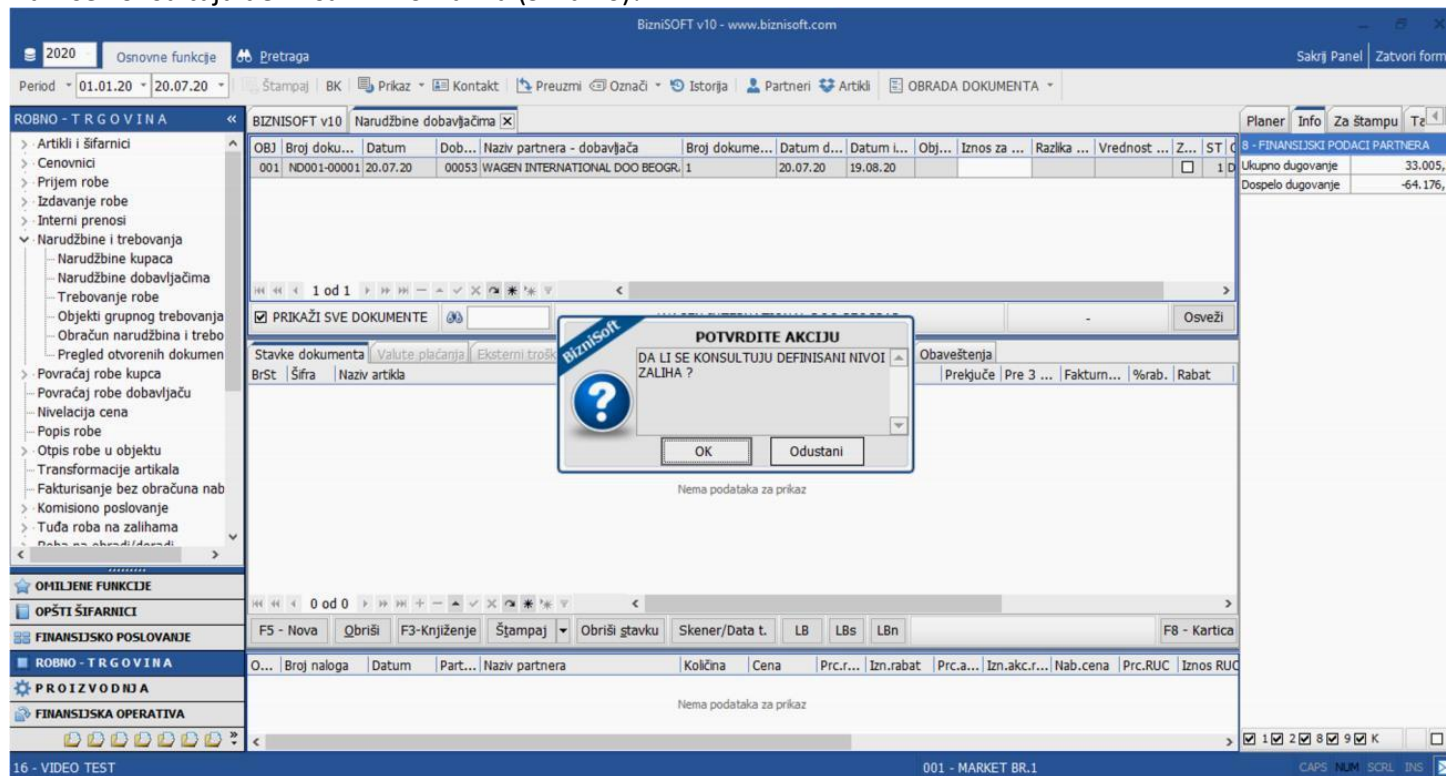
Kad se završi sa definisanjem nivoa zaliha, prelazi se u Narudžbinu dobavljačima. Postupak formiranja je sličan, s tim da sad program prepoznaje da postoje definisani nivoi zaliha, pa će “pitati” na osnovu kojih nivoa zaliha želite da uradite narudžbinu.

Narudžbina sa formira na isti način, s tim da kad se popuni zaglavlje i pređe se u stavke i klikne se na Formiraj narudžbinu, program izbacuje upite na koje se mora odgovoriti sa OK ili Odustani (Slika 19).



Slika 19

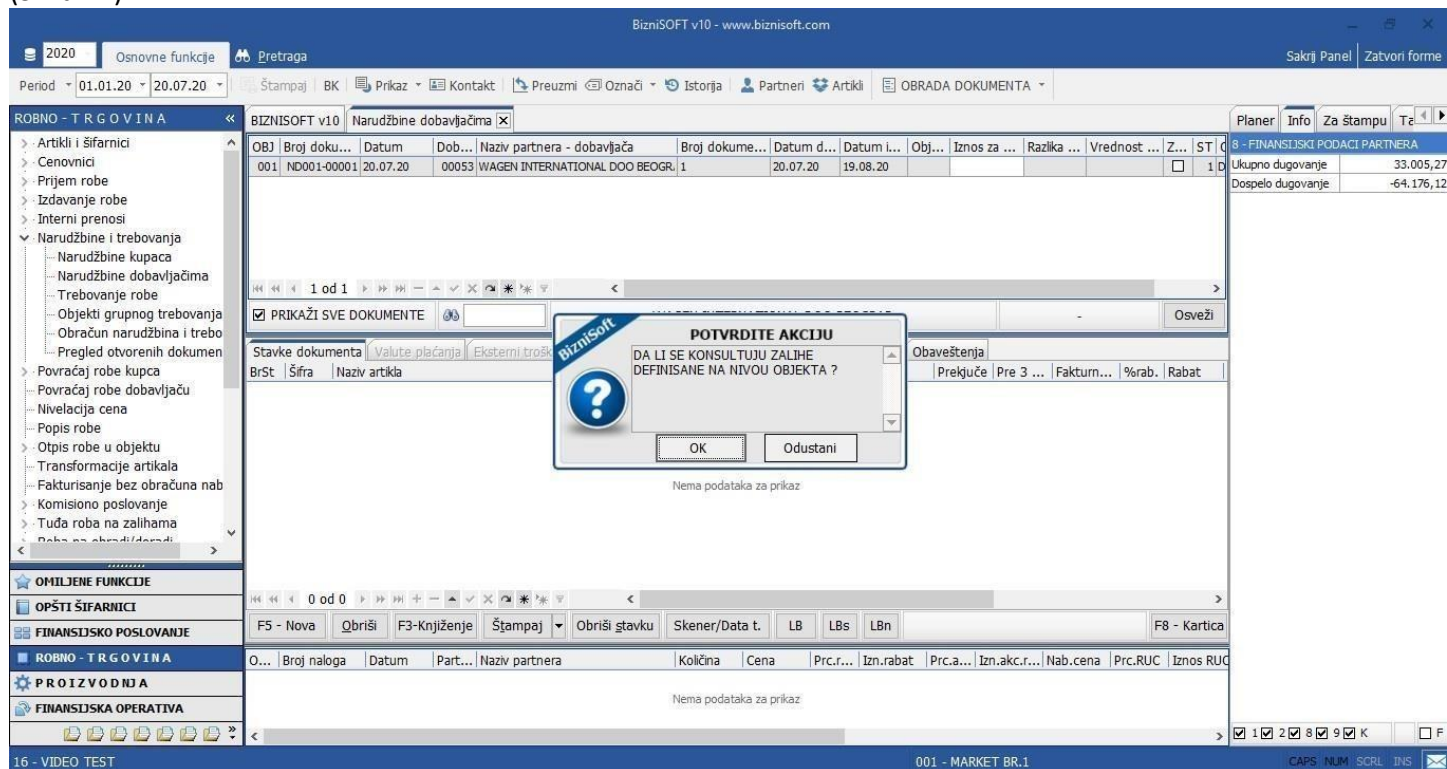
Da li se konsultuju definisani nivoi zaliha (Slika 20)?



Slika 20

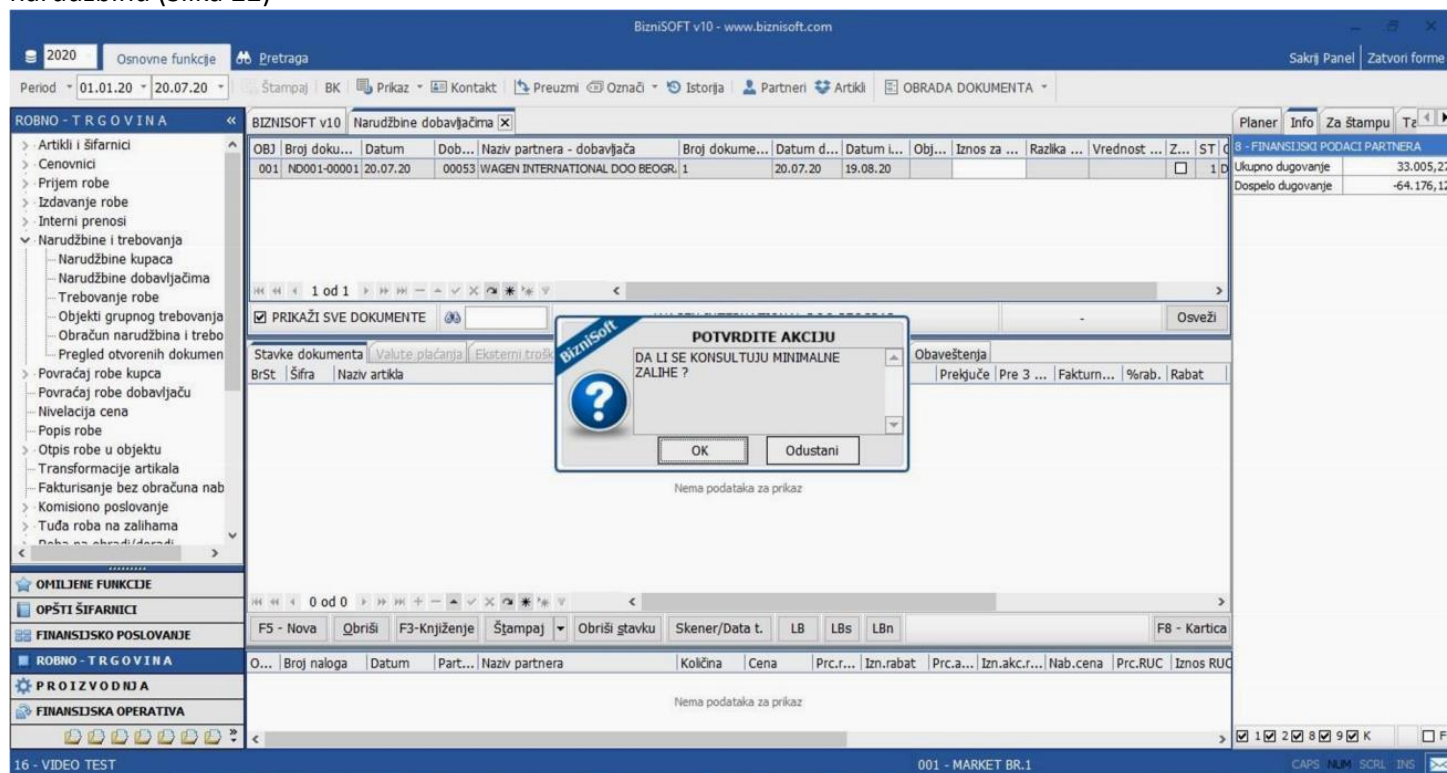
Ukoliko se odustane, narudžbina će se uraditi bez konsultovanja nivoa zaliha, kao što je objašnjeno u prvom primeru.

Ukoliko se poruka potvrdi sa OK, dobija se sledeća, gde se mora potvrditi da li se konsultuju zalihe na nivou objekta (Slika 21)



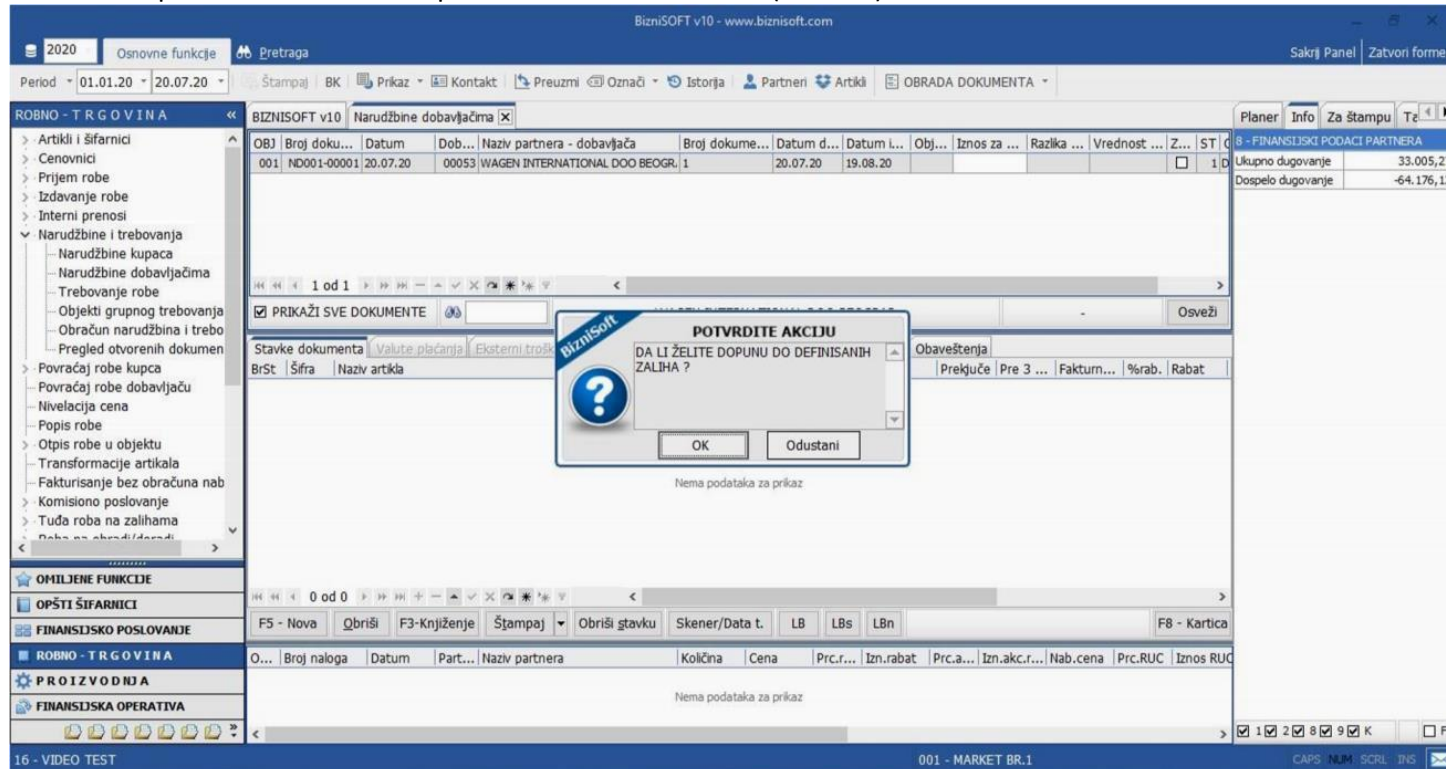
Slika 21

Zatim treba potvrditi da li se konsultuju minimalne, optimalne ili maksimalne zalihe na osnovu kojih želite da uradite narudžbinu (Slika 22)



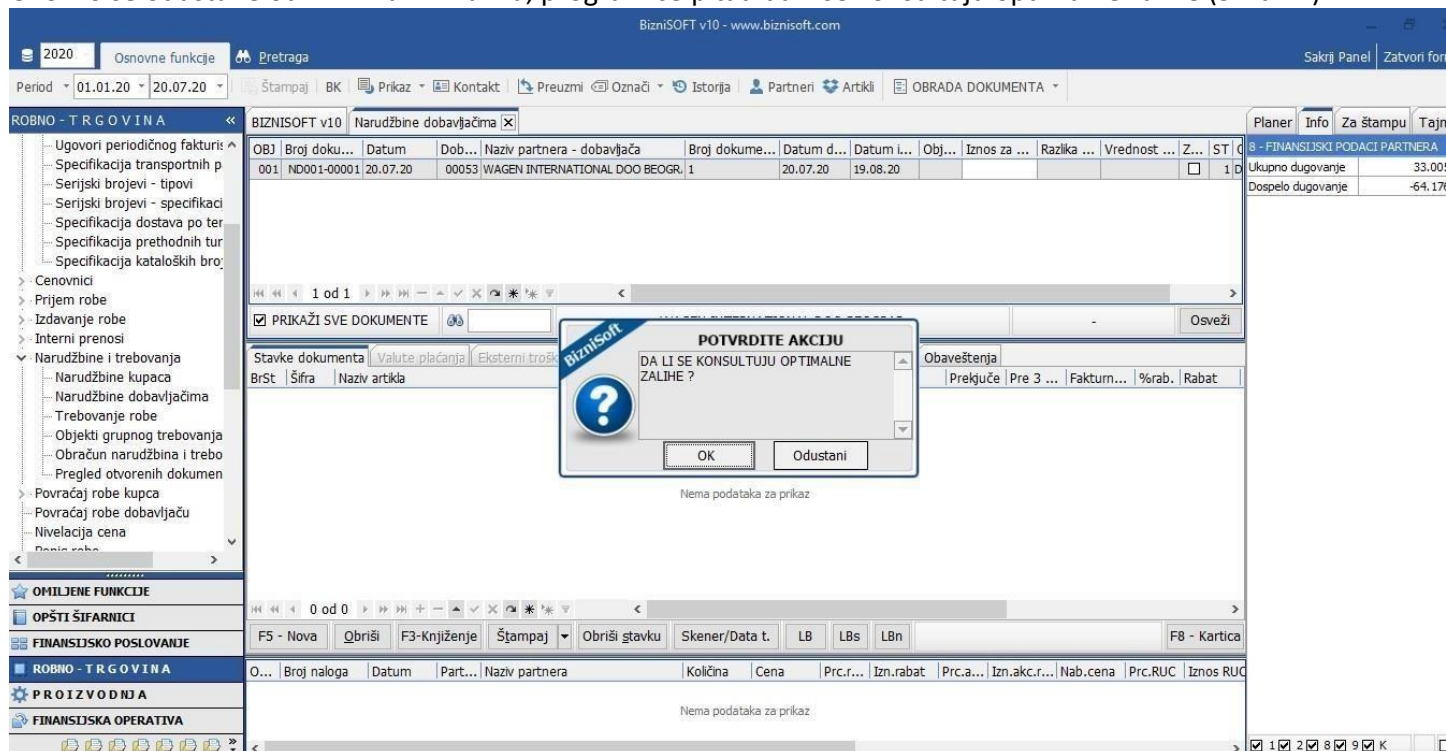
Slika 22

Onda treba potvrditi da li želite dopunu do definisanih zaliha (Slika 23)



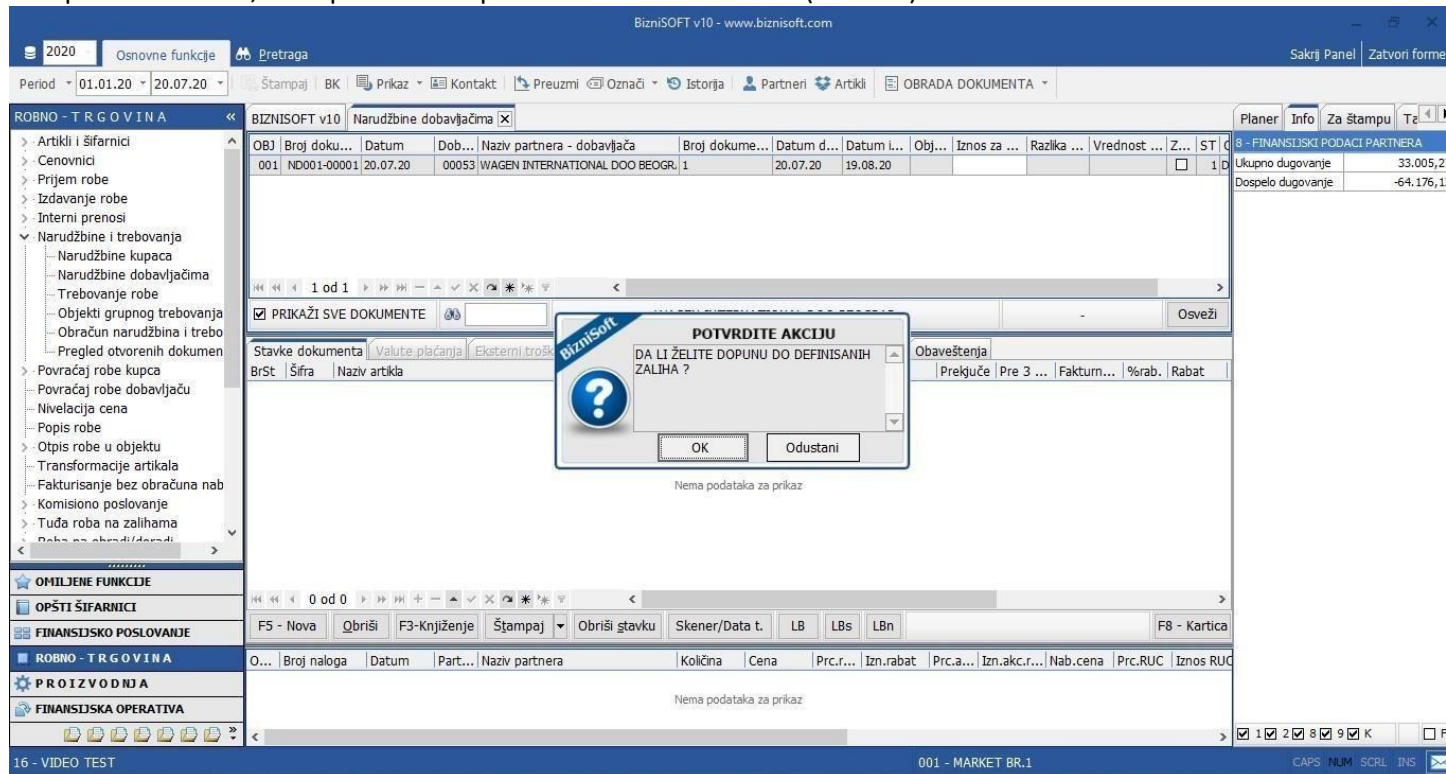
Slika 23

Ukoliko se odustane od minimalnih zaliha, program će pitati da li se konsultuju optimalne zalihe (Slika 24)



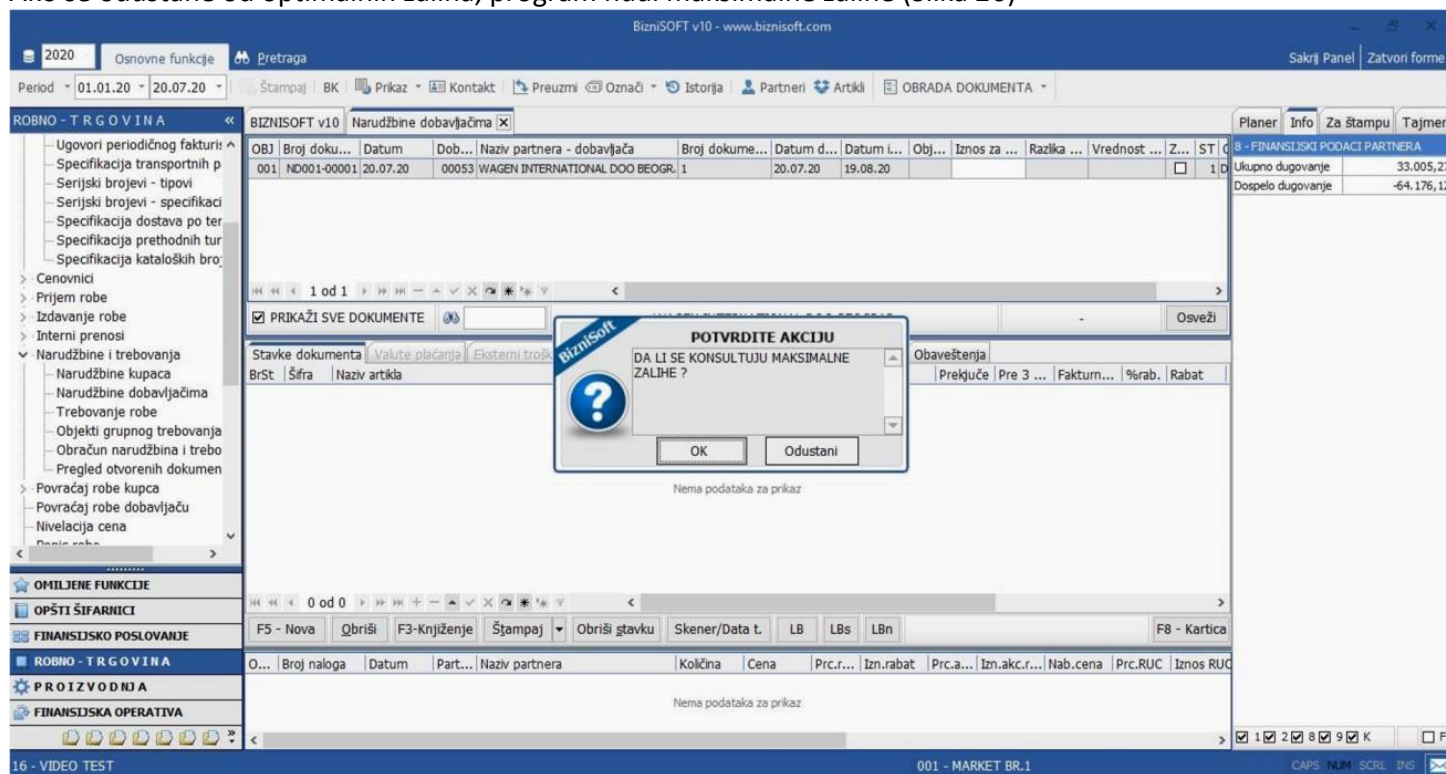
Slika 24

Ako potvrdite sa ok, sledi poruka o dopuni do definisanih zaliha (Slika 25)



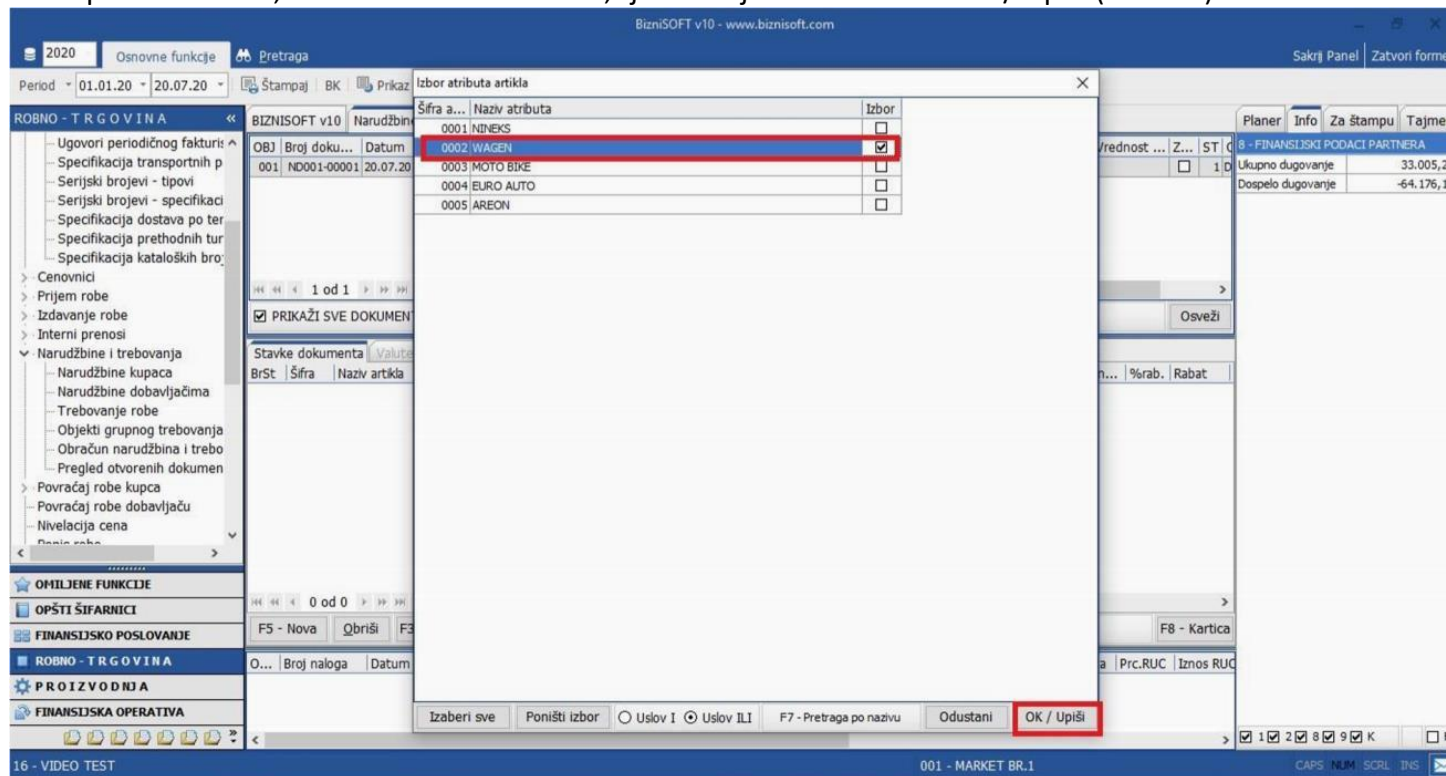
Slika 25

Ako se odustane od optimalnih zaliha, program nudi maksimalne zalihe (Slika 26)



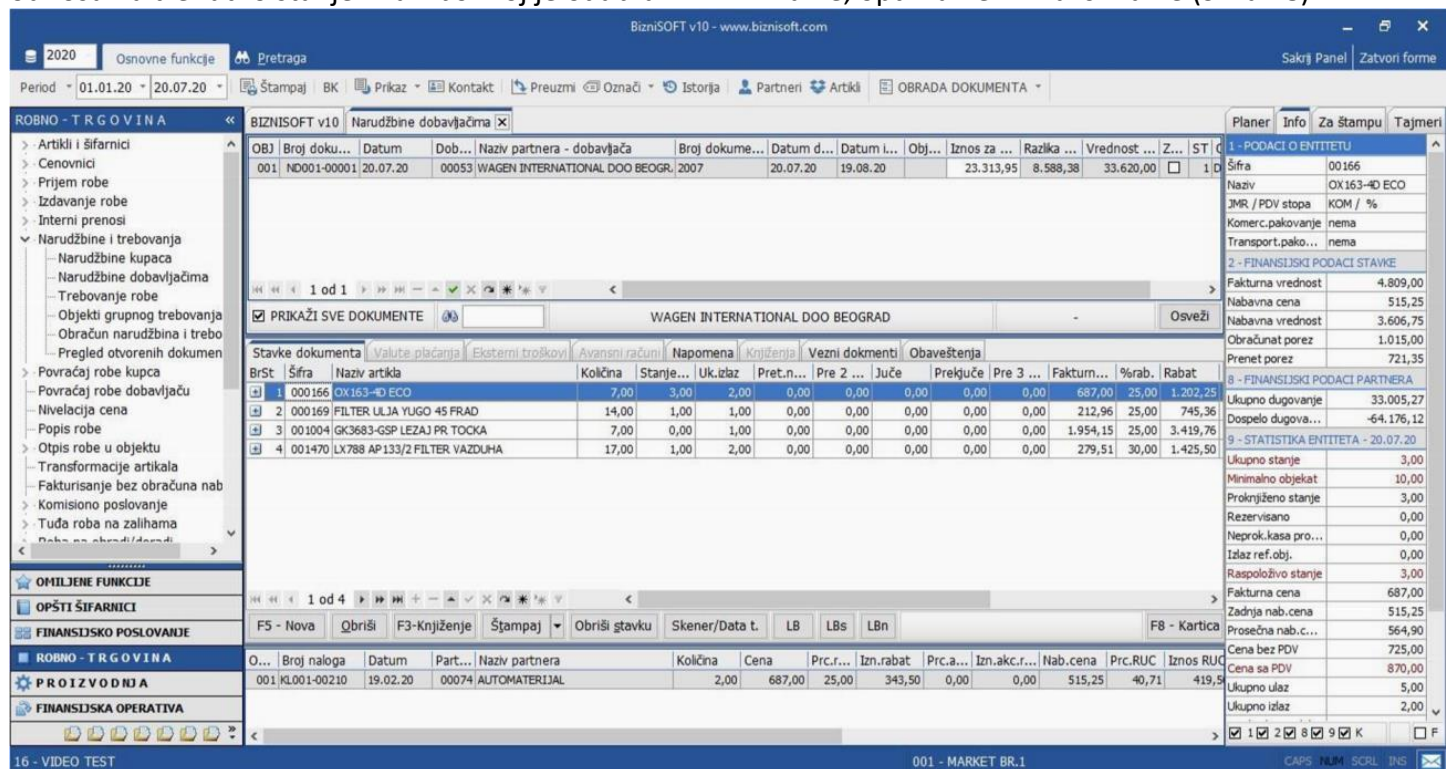
Slika 26

Posle potvrde na OK, izabere se atribut artikla, tj. dobavljač i klikne se na OK / Upiši (Slika 27)



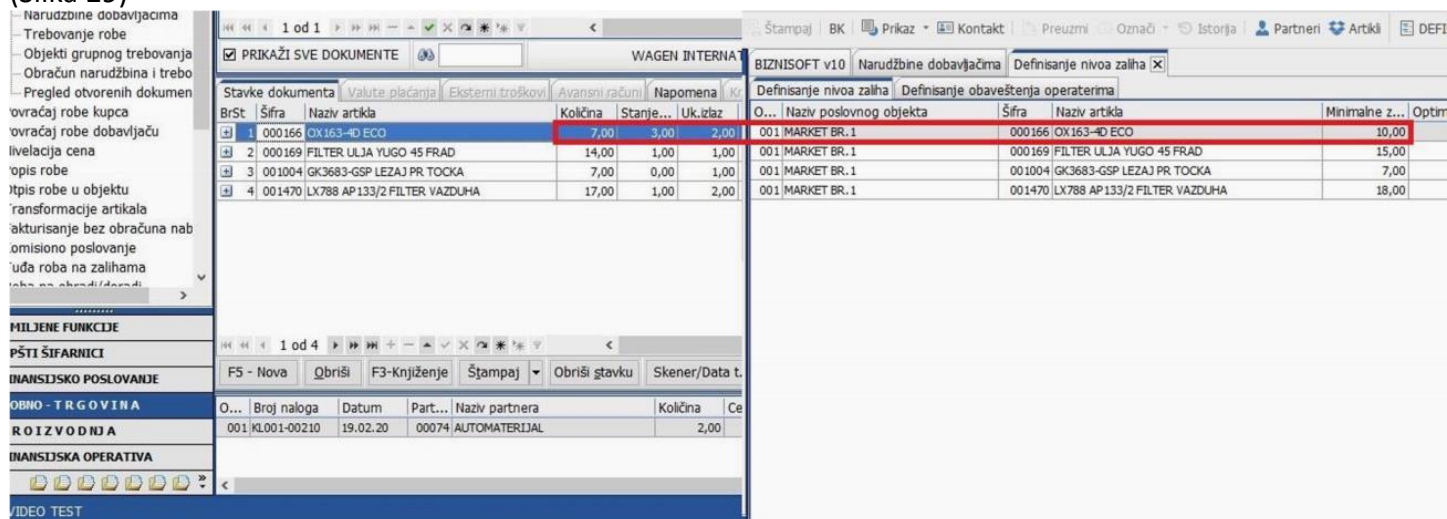
Slika 27

Formiraće se narudžbina i u polju količina biće upisana dopuna do količina koje su definisane u nivoima zaliha u odnosu na trenutno stanje i na izbor koj je odabran – minimalne, optimalne ili maksimalne (Slika 28)



Slika 28

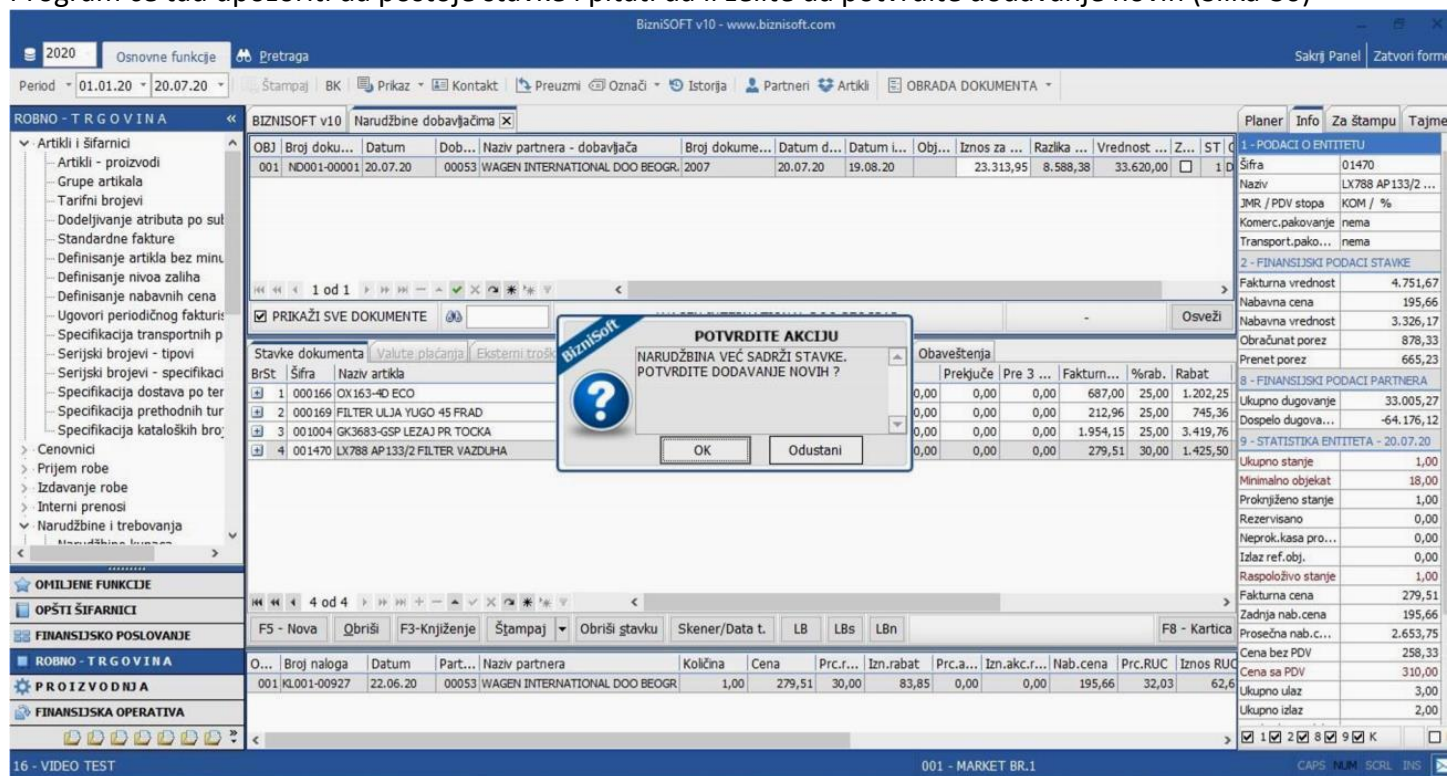
U nastavku primer kako je formirana narudžbina na osnovu minimalnih zaliha koje su definisane u nivoima zaliha (Slika 29)



Slika 29

Ukoliko želite da u formiranoj narudžbini dodate još neke artikle koji nisu definisani u nivoima zaliha, možete u već postojećoj da ih dodate na klasičan način, “ručno” ili dodavanjem preko funkcije Obrada dokumenta – Formiraj narudžbinu.

Program će tad upozoriti da postoje stavke i pitati da li želite da potvrdite dodavanje novih (Slika 30)

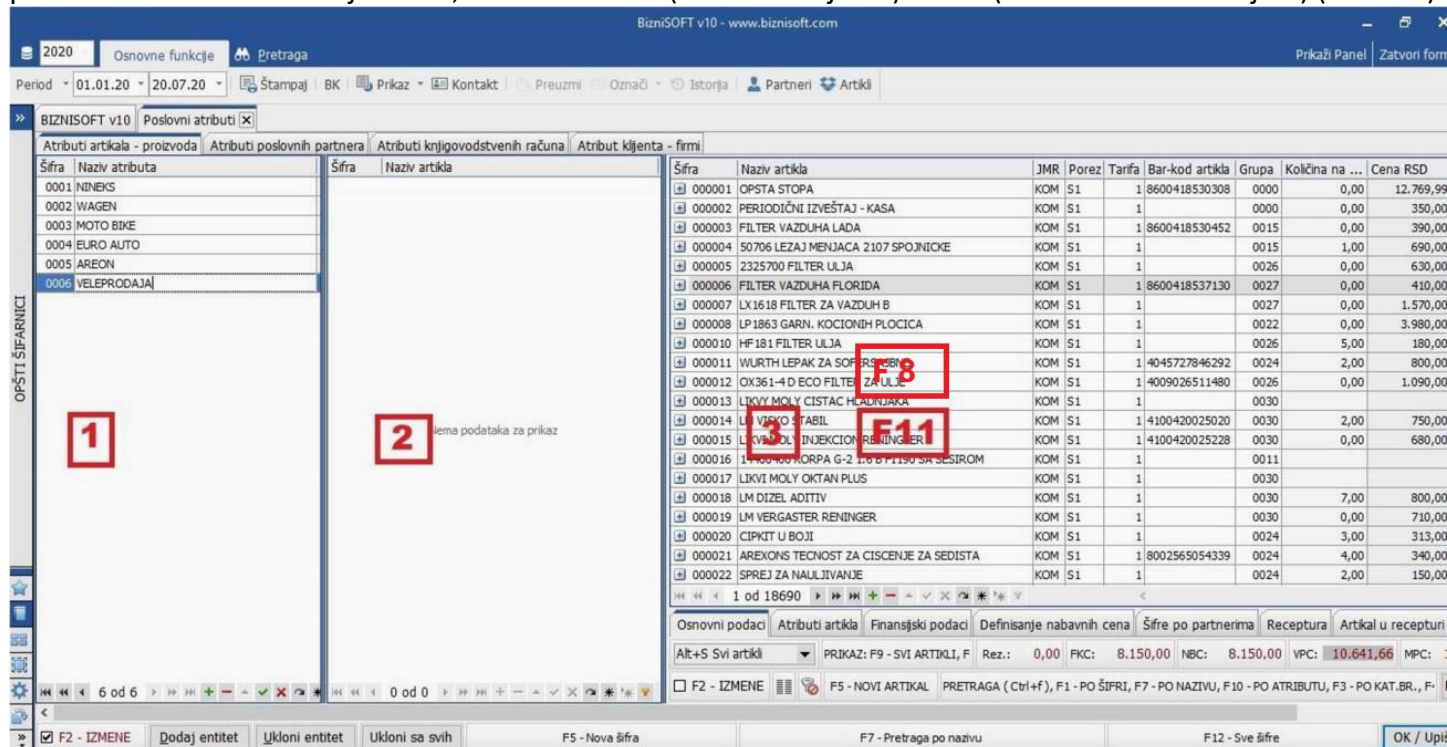


Slika 30

Nakon potvrde za dodavanjem novih, treba odustati od nivoa zaliha i u tom slučaju program će dodati sve stavke za izabrani atribut. Posle toga se popune količine za željene artikle, obrišu se artikli sa količinom 0 i štampa se narudžbina.

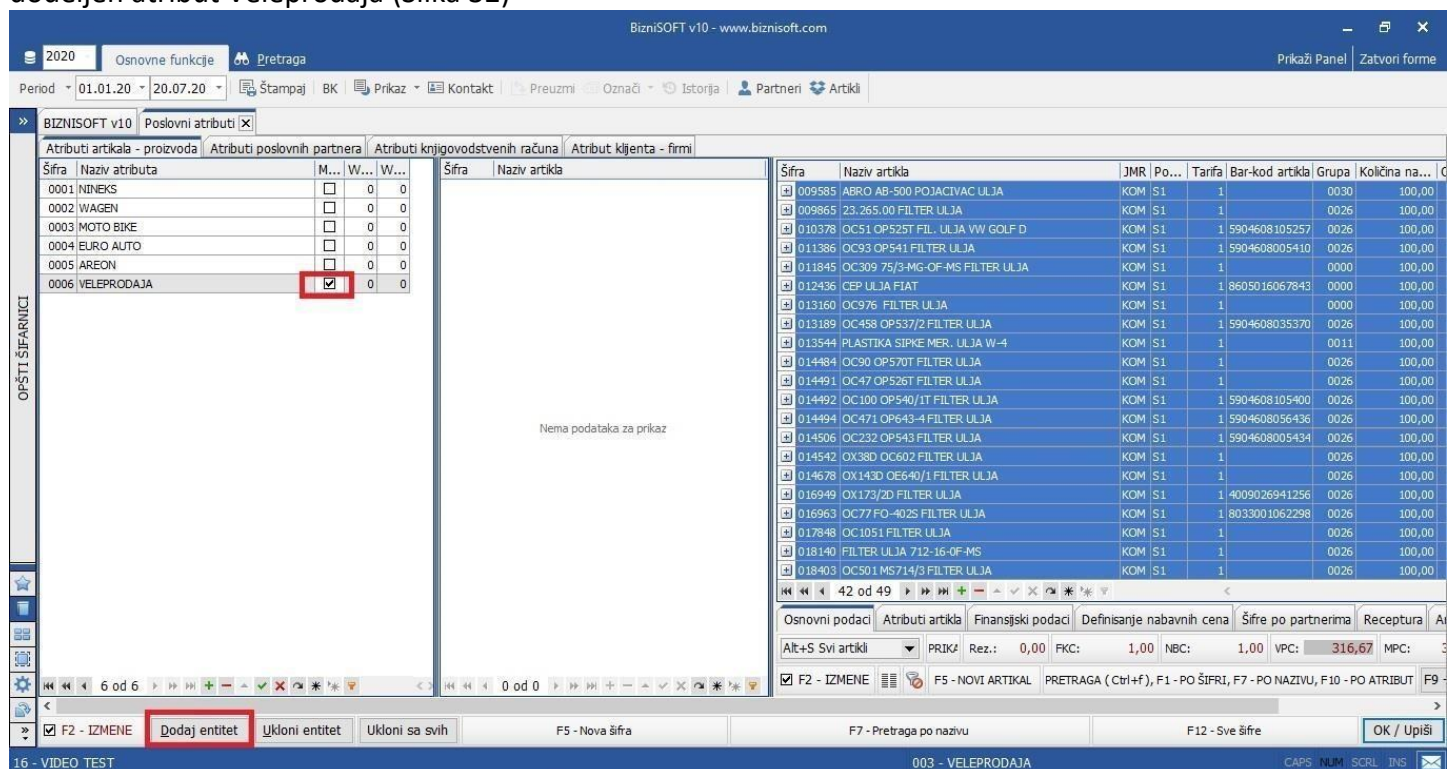
Treći način narudžbine dobavljačima koristi se u slučaju kada se maloprodajni objekti snabdevaju iz sopstvene veleprodaje, bilo to delimično ili potpuno. Iz tog razloga potrebno je napraviti još jedan atribut koji možete nazvati veleprodaja i shodno tom atributu izvršiti narudžbinu iz sopstvene veleprodaje.

U objektu veleprodaja kliknuti na Opšti šifarnici – Poslovni atributi, pa otvoriti atribut veleprodaja. U trećem prozoru kliknuti na bilo koji artikal, zatim taster F8 (artikli za objekat) ili F11 (artikli samo sa stanjem) (Slika 31)



Slika 31

Kad dobijete spisak artikala u objektu Veleprodaja, označite bilo koji artikal i na tastaturi istovremeno pritisnite prečicu Ctrl+A, time će se selektovati svi artikli i biće u plavoj boji. U prvom prozoru čekirate atribut Veleprodaja, a zatim kliknete na dugme Dodaj entitet. Svi označeni artikli naći će se u drugom prozoru i automatski će im biti dodeljen atribut Veleprodaja (Slika 32)



Slika 32

Ovaj postupak bi trebalo obnavljati prilikom formiranja narudžbine iz sopstvene veleprodaje (zato što ne postoji mogućnost predefinisano dodavanja atributa iz funkcionalnosti dodeljivanja atributa po subjektima i drugi razlog što se često dešava u praksi, je da se pojedini artikli nabave u veleprodaji samo jednom i više nikad ili iz razloga da bi maloprodajni objekti koji se snabdevaju iz sopstvene veleprodaje znali šta trenutno ima na stanju).

Narudžbina iz sopstvene veleprodaje se isto vrši preko funkcionalnosti koja se nalazi u modulu Robno trgovina – Narudžbine i trebovanja – Narudžbina dobavljaču. Pre same narudžbine potrebno je ući u objekat za koji se želi izvršiti narudžbina.

Za razliku od dosadašnjih narudžbina, sada u zaglavlju nakon broja i datuma narudžbine, u polju Dobavljač možete otvoriti novog dobavljača kojeg ćete nazvati Veleprodaja, zatim upisati datum, broj dokumenta, datum isteka i ovog puta obavezno polje Objekat, gde preko tastera + birate objekat veleprodaja, jer će u ovom slučaju dobavljač biti sopstvena veleprodaja.

BIZNISOFIT TIM