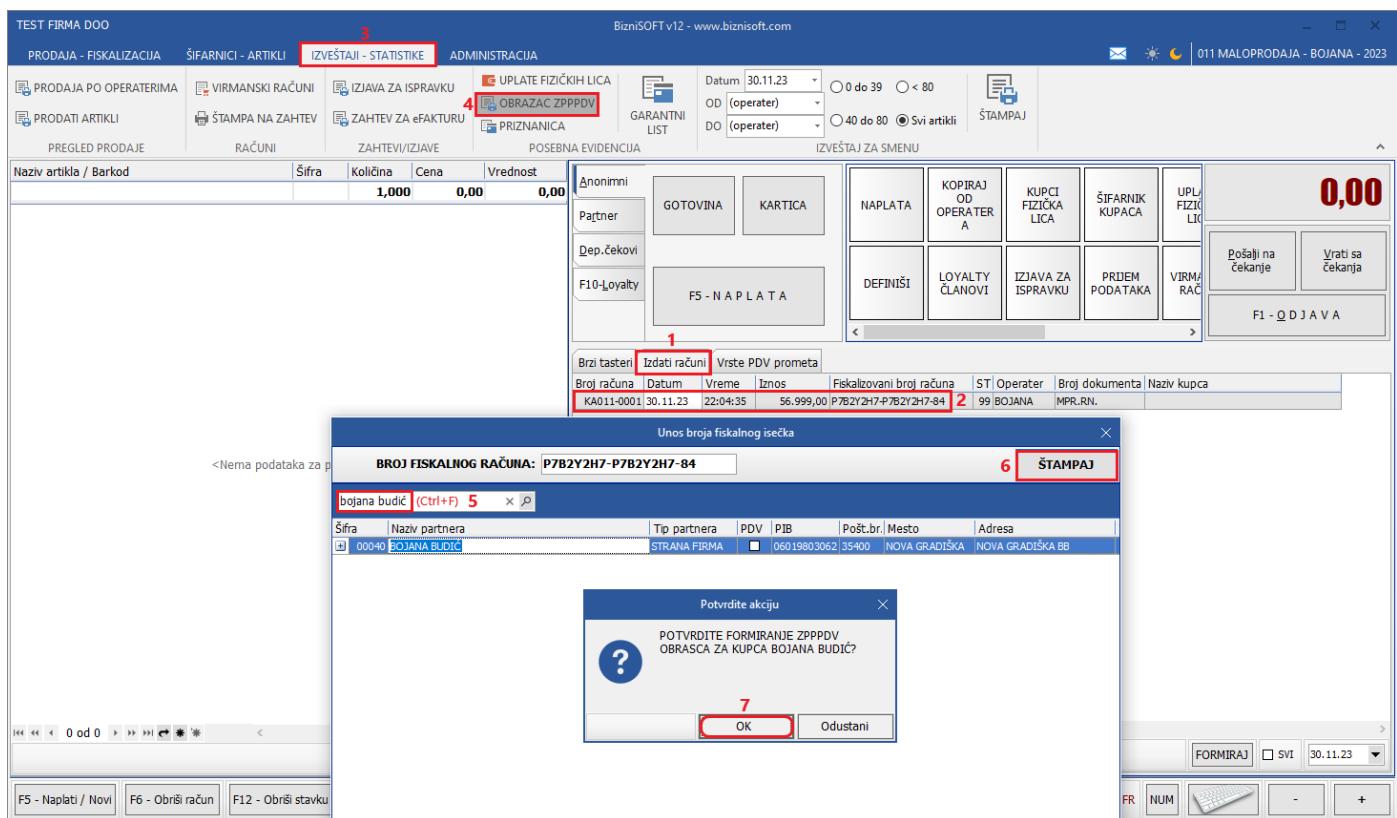


## Evidentiranje ZPPDV obrasca

Ukoliko koristite BizniSoft POS, postoji mogućnost da se obrazac ZPPDV (REF4), automatski evidentira, odštampa i proknjiži.

Kad se otkuca račun na kasi i isti naplati i izda fiskalni račun, nakon toga klikne se na tab **Izdati računi**, označi se odgovarajući račun, pa se u zaglavlju klikne na **IZVEŠTAJI – STATISTIKE – OBRAZAC ZPPDV**. Program će sam popuniti broj fiskalnog računa, izabere se poslovni partner (svako fizičko lice mora biti otvoreno u šifarniku Poslovni partneri, a Tip partnera: Strana firma), pa na **Štampaj**. Potvrdi se poruka za formiranje ZPPDV obrasca na OK ([Slika 1](#)).



Slika 1 – Formiranje ZPPDV obrasca

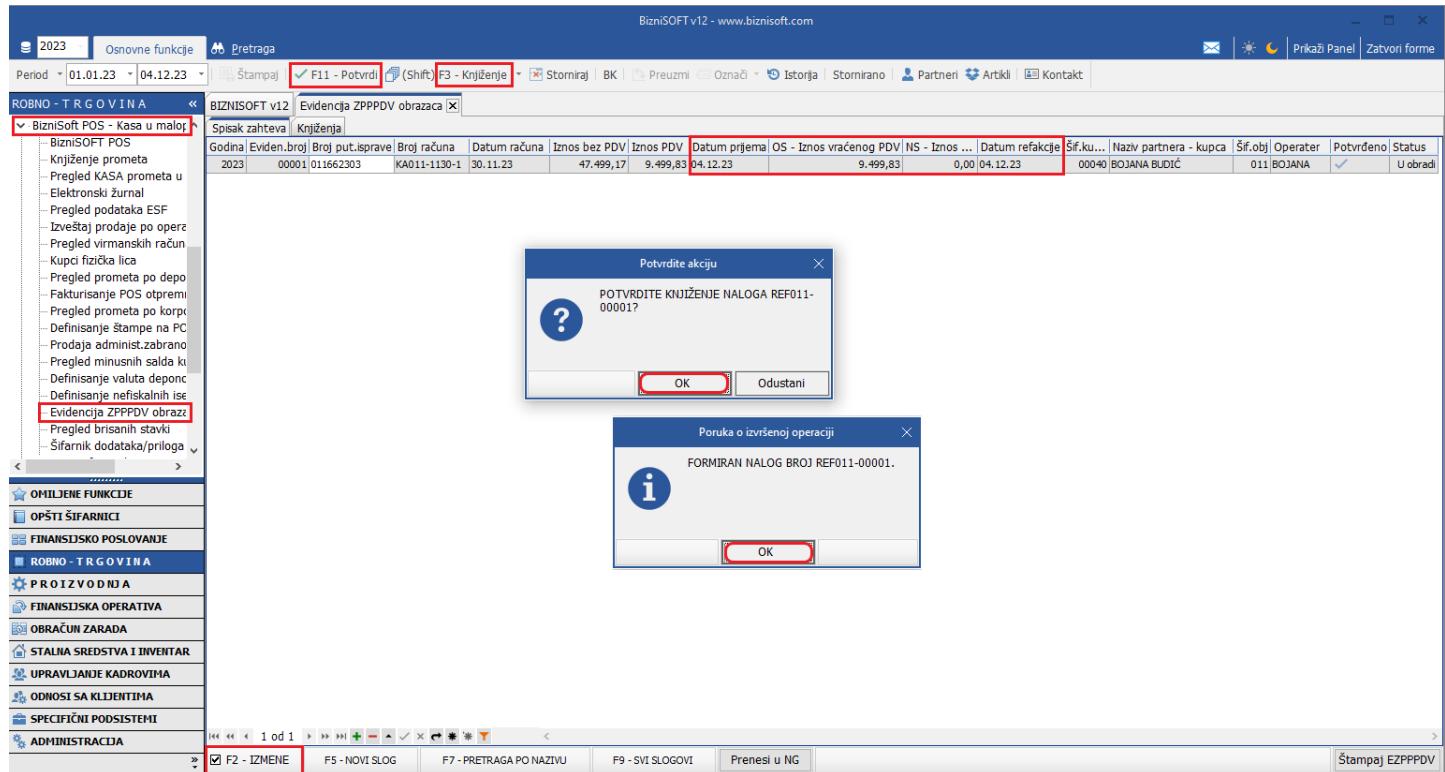
Tada se ZPPDV (REF4) obrazac automatski evidentira u programu, a dobije se i za štampu ([Slika 2](#)).

Slika 2 – ZPPDV obrazac

Evidentirani ZPPDV (REF4) obrasci se nalaze u BizniSoft-u u delu Robno trgovina – BizniSoft POS – Kasa u maloprodaji – Evidencija ZPPDV obrazaca i svi ti obrasci imaju Status: U obradi ([Slika 3](#)).

Slika 3 – Evidencija ZPPDV obrazaca

Kada kupac vrati overen obrazac, uđe se ponovo u evidenciju, uključe se F2 – IZMENE, označi se odgovarajući račun i popuni se polje **Datum prijema**. Ukoliko se istog dana radi i povraćaj PDV, onda se popunjavaju i sledeća polja: **OS – Iznos vraćenog PDV** (upisuje se iznos PDV 20% sa računa), **NS – Iznos vraćenog PDV** (upisuje se iznos PDV 10% sa računa) i **Datum refakcije** (upisuje se datum kad se radi povraćaj PDV). Kad se popune sva potrebna polja, klikne se na F11 – Potvrdi, pa na F3 - Knjiženje i obe poruke se potvrde na OK (*Slika 4*).



Slika 4 – Popunjavanje ZPPP DV obrasca i knjiženje

Povraćaj PDV može da se odradi i nekog sledećeg dana, ne mora istog kad je stigla potvrda. U tom slučaju će se naknadno popuniti **OS – Iznos vraćenog PDV**, **NS – Iznos vraćenog PDV** i **Datum refakcije** sa odgovarajućim podacima i datumom.

U tabu Knjiženja, može se videti kako je taj obrazac proknjižen u finansijskom i u PDV Evidenciji. U finansijskom se stornira Konto 2419 Prelazni račun i Konto 4760/4761 Obaveze za PDV opšta/niža stopa iz maloprodaje, a u PDV Evidenciji se knjiži na PDV ID 3.6 i 1.4. Na 3.6 stornira se ukupan iznos računa, odgovarajuća osnovica i PDV, a na 1.4 se knjiži samo osnovica (*Slika 5*).

Screenshot of the Biznisoft v12 software interface showing the 'Knjiženje' (Journal) module. The main window displays two tabs: 'Evidencija ZPPPDV obrazaca' and 'U Finansijskom'. The 'U Finansijskom' tab shows a table of financial entries with columns for Broj nalog-a, Datum nalog-a, Datum PDV, RB., Datum dokumenta, VD, Konto, Analitika, Dokum.veza, Duguje, Potražuje, Valuta plaćanja, Naziv računa, Naziv analitike, and Eksterni dokument. A red box highlights the 'Analitika' column. The 'U PDV evidenciji' tab shows a similar table for PDV evidence with columns for Broj nalog-a, Datum PDV, Datum n... OBD, PDV ID, V evidencije, Šif... Naziv partnera, PIB, Broj dokum..., Datum ..., Ukupno sa PDV, Vrednost naknade, Osnovica OS, PDV OS, Osnovica PS, and PDV PS. A red box highlights the 'V evidencije' column. The bottom right corner of the screen shows the status 'Broj dokumenta: REF011-00001'.

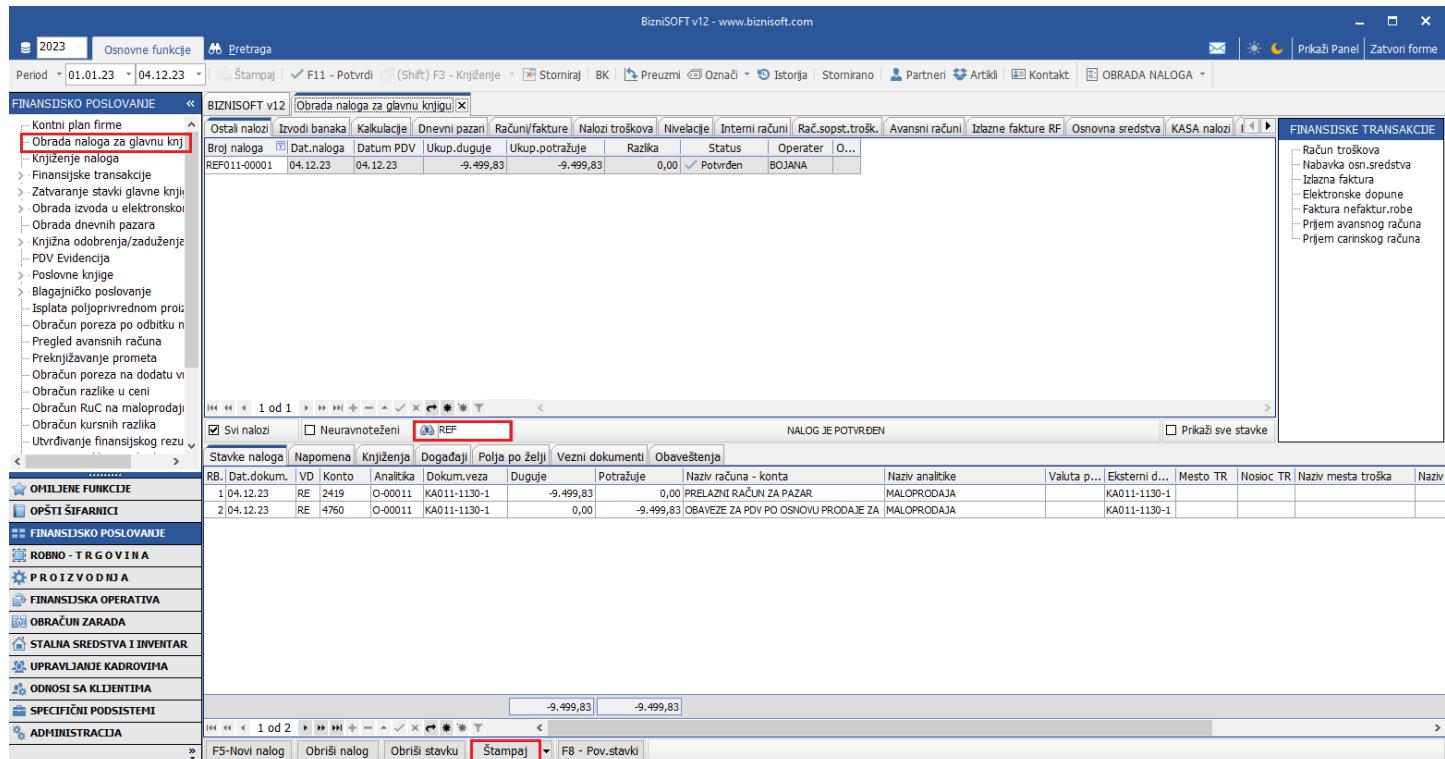
Slika 5 – Knjiženje ZPPPDV obrasca u finansijskom i PDV evidenciji

Nalog za knjiženje može da se odštampa iz same evidencije, iz taba Knjiženje (*Slika 6*). Dodati nalog

Screenshot of the Biznisoft v12 software interface showing the 'Knjiženje' (Journal) module. The main window displays two tabs: 'Evidencija ZPPPDV obrazaca' and 'U Finansijskom'. The 'U Finansijskom' tab shows a table of financial entries with columns for Broj nalog-a, Datum nalog-a, Datum PDV, RB., Datum dokumenta, VD, Konto, Analitika, Dokum.veza, Duguje, Potražuje, Valuta plaćanja, Naziv računa, Naziv analitike, and Eksterni dokument. A red box highlights the 'Analitika' column. The bottom right corner of the screen shows the status 'Broj dokumenta: REF011-00001'. On the right side of the screen, a detailed print preview is shown for 'Nalog za glavnu knjigu br. REF011-00001'. The preview includes the company name 'TEST FIRMA DOO BEograd', the date 'Status naloga: Potvrđen Datum naloga: 04.12.23', and a table of journal entries with columns for Dat.d., Konto, Naziv konta / OPIS, Analitički račun, Dok. veza, Duguje, and Potražuje. A red box highlights the 'Naziv konta / OPIS' column. The bottom right corner of the print preview shows the status 'Sastavio: \_\_\_\_\_ Kontrolisao: \_\_\_\_\_'.

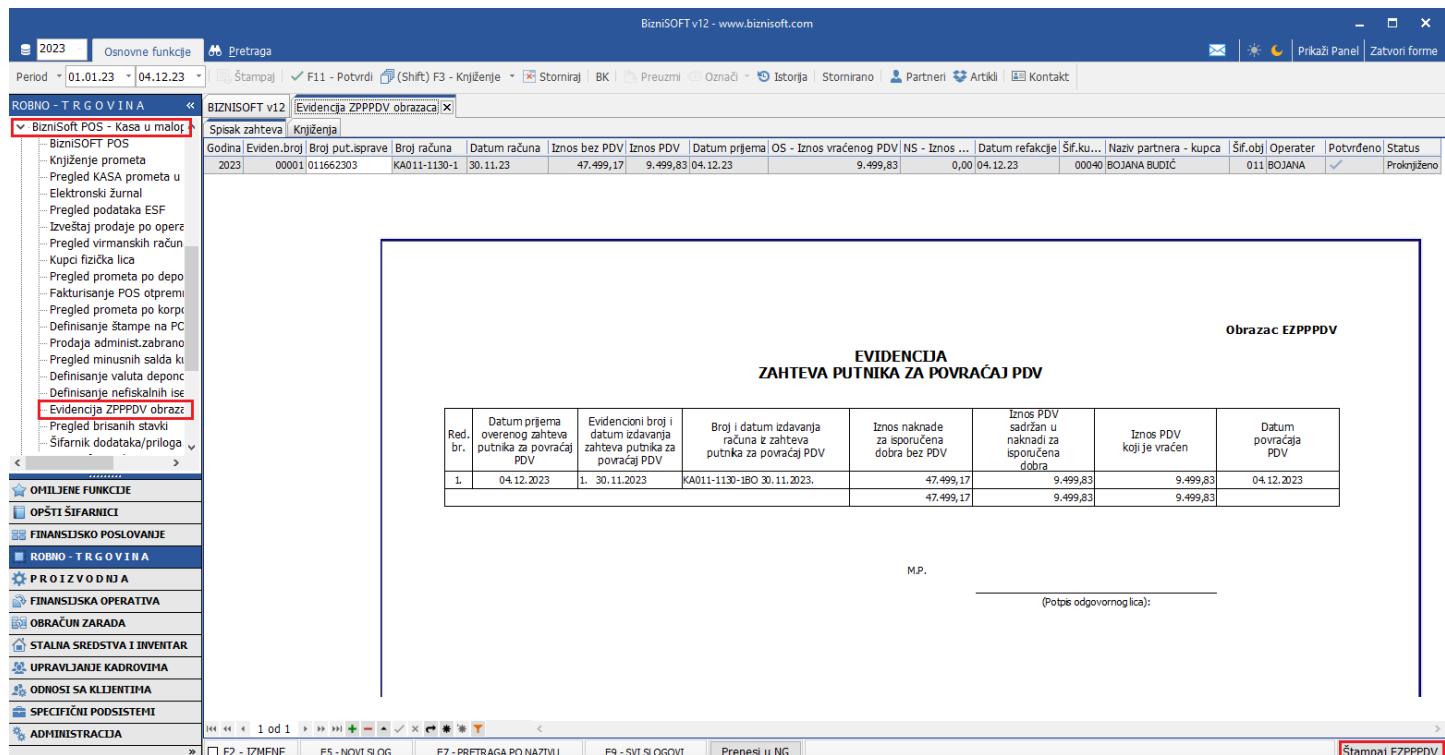
Slika 6 – Štampa finansijskog naloga (tab Knjiženje)

Ili iz Obrada naloga za glavnu knjigu, nalog nosi oznaku REF (Slika 7).



Slika 7 - Štampa finansijskog naloga (Obrada naloga za GK)

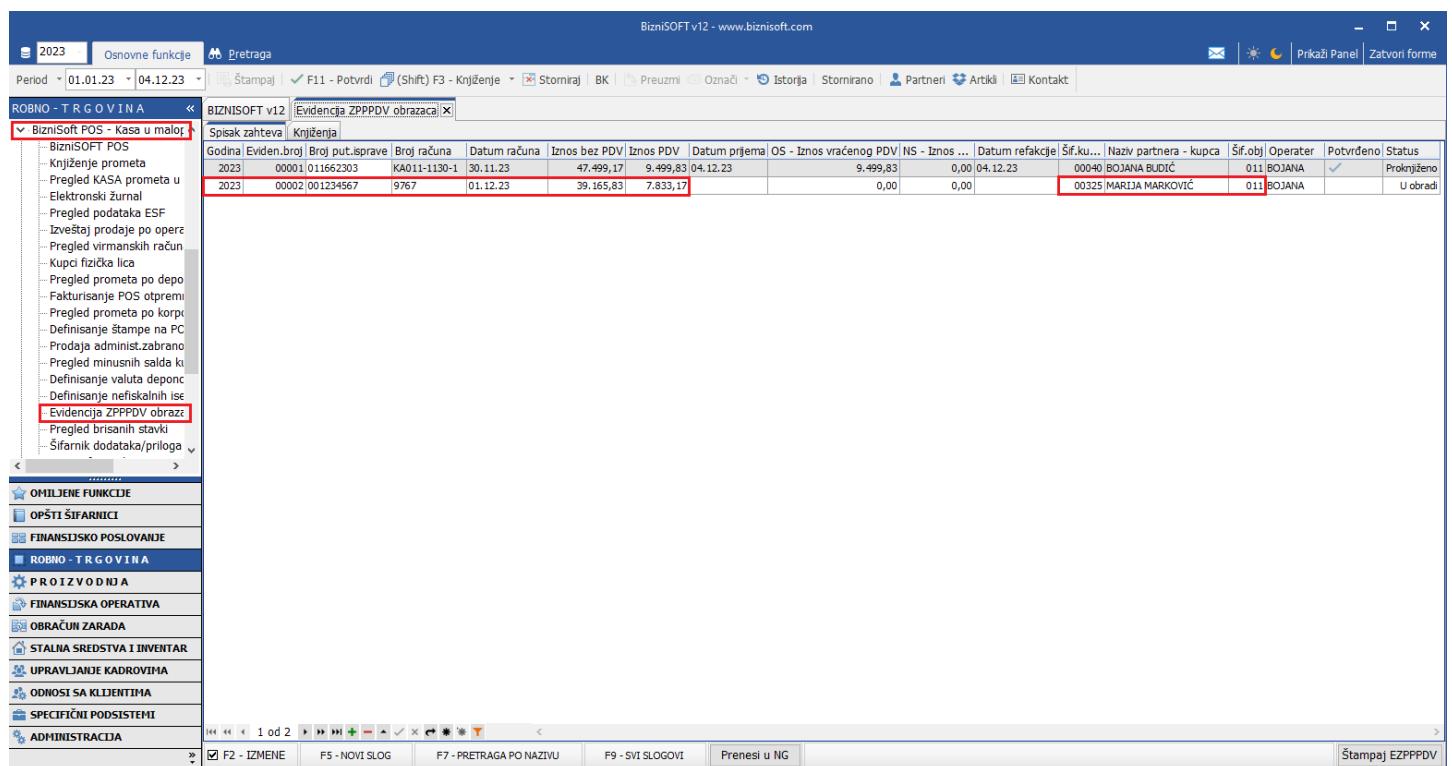
Takođe, može da se odštampa i Evidencija zahteva putnika za povraćaj PDV, klikom na dugme Štampaj EZPPPDV (Slika 8).



Slika 8 - Štampa EZPPPDV

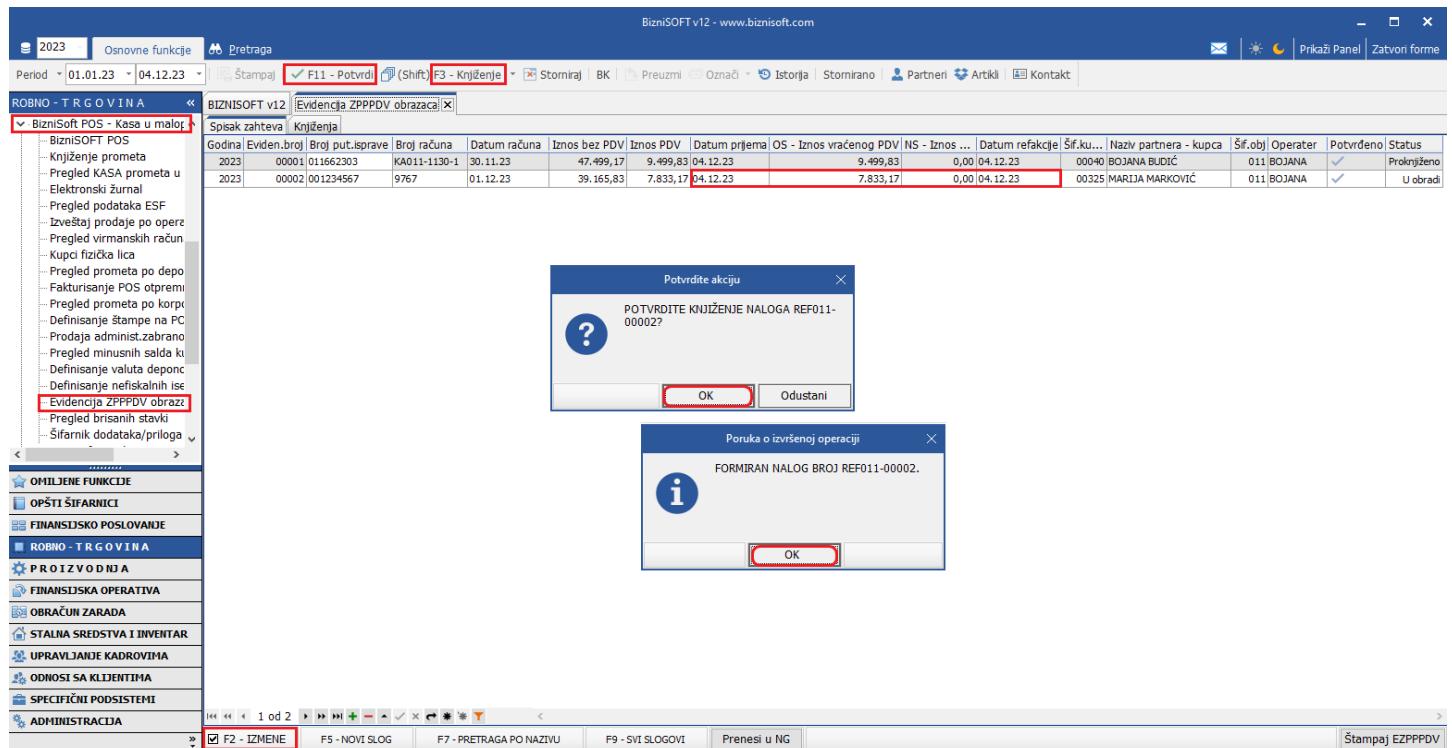
Ukoliko se ne koristi BizniSoft POS, onda se u Evidencija ZPPDV obrazaca, mogu ručno popuniti podaci.

Uđe se u odgovarajući maloprodajni objekat, uključe se izmene, klikne se na F5 i prvo se popune kolone: **Godina** (program upiše podrazumevanu, ali se svakako taj podatak može promeniti i upisati odgovarajuća godina), **Eviden.broj** (upiše se redni broj od 1, pa na dalje), **Broj put.isprave** (upiše se broj pasoša ili lične karte), **Broj računa** (može se upisati broj fiskalnog računa), **Datum računa** (upisuje se datum od kad je taj račun), **Iznos bez PDV** (upisuje se osnovica), **Iznos PDV** (upisuje se iznos ukupnog PDV – zbir PDV od 20% i 10%), **Šif.kupca** (izabere se fizičko lice kome je izdat račun - svako fizičko lice mora biti otvoreno u šifarniku Poslovni partneri, a Tip partnera: Strana firma) i popuni se polje **Šif.obj** (upisuje se šifra maloprodajnog objekta). Upis se potvrđuje enterom i prelaskom u novi red (*Slika 9*).



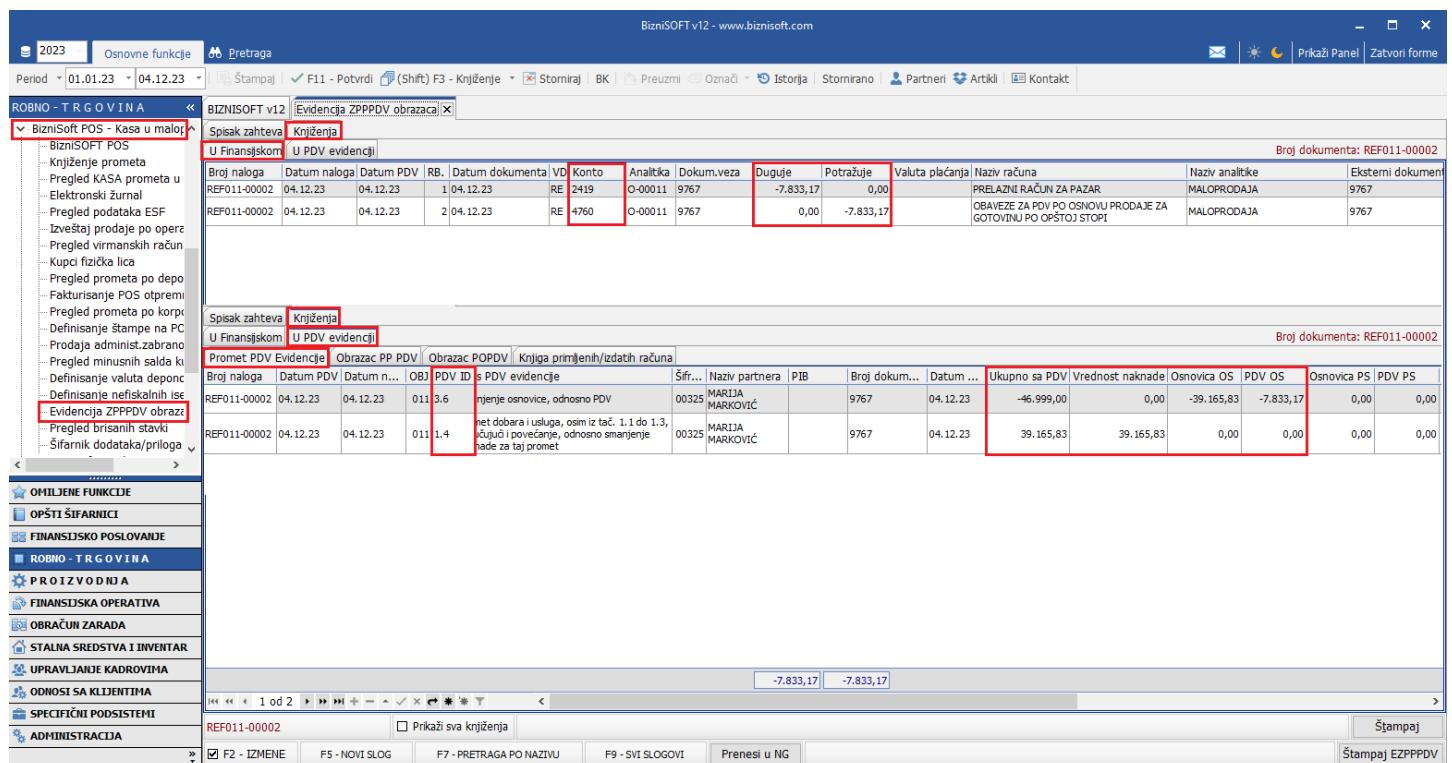
Slika 9 - Ručno evidentiranje ZPPDV obrasca

Kad stigne overen obrazac uđe se ponovo u evidenciju, uključe se F2 – IZMENE, označi se odgovarajući račun i popuni se polje **Datum prijema**. Ukoliko se istog dana radi i povraćaj PDV, onda se popunjavaju i sledeća polja: **OS – Iznos vraćenog PDV** (upisuje se iznos PDV 20% sa računa), **NS – Iznos vraćenog PDV** (upisuje se iznos PDV 10% sa računa) i **Datum refakcije** (upisuje se datum kad se radi povraćaj PDV). Kad se popune sva potrebna polja, klikne se na F11 – Potvrdi, pa na F3 - Knjiženje i obe poruke se potvrde na OK (*Slika 10*).



Slika 10 - Popunjavanje ZPPP DV obrasca i knjiženje

U tabu Knjiženja, može se videti kako je taj obrazac proknjižen u finansijskom i u PDV Evidenciji. U finansijskom se stornira Konto 2419 Prelazni račun i Konto 4760/4761 Obaveze za PDV opšta/niža stopa iz maloprodaje, a u PDV Evidenciji se knjiži na PDV ID 3.6 i 1.4. Na 3.6 stornira se ukupan iznos računa, odgovarajuća osnovica i PDV, a na 1.4 se knjiži samo osnovica (*Slika 11*).

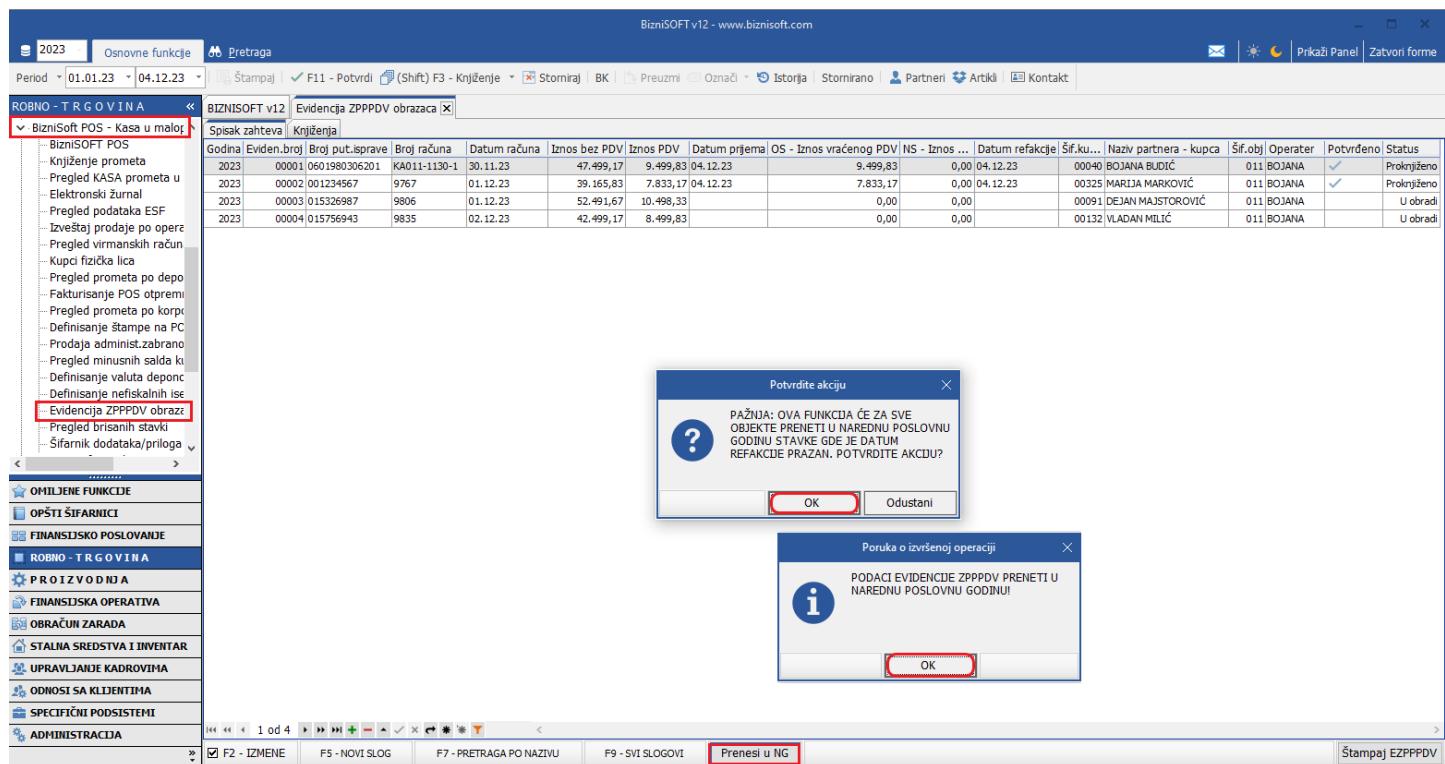


Slika 11 - Knjiženje ZPPP DV obrasca u finansijskom i PDV evidenciji

Nalog za knjiženje može da se odštampa iz same evidencije, iz tabe Knjiženje ili iz Obrada naloga za glavnu knjigu, nalog nosi oznaku REF.

**Napomena:** Kad se evidencija popunjava ručno, nije moguće štampati Evidenciju zahteva putnika za povraćaj PDV, klikom na dugme Štampaj EZPPDV.

Svi ZPPDV nalozi koji nisu zatvoreni, odnosno kod kojih nije popunjeno Datum refakcije, prenose se u sledeću poslovnu godinu klikom na dugme Prenesi u NG i obe poruke se potvrde na OK (). **Ispравити другу поруку**



Slika 12 - Prenos nezatvorenih ZPPDV obrazaca

**BIZNISOFT TIM**