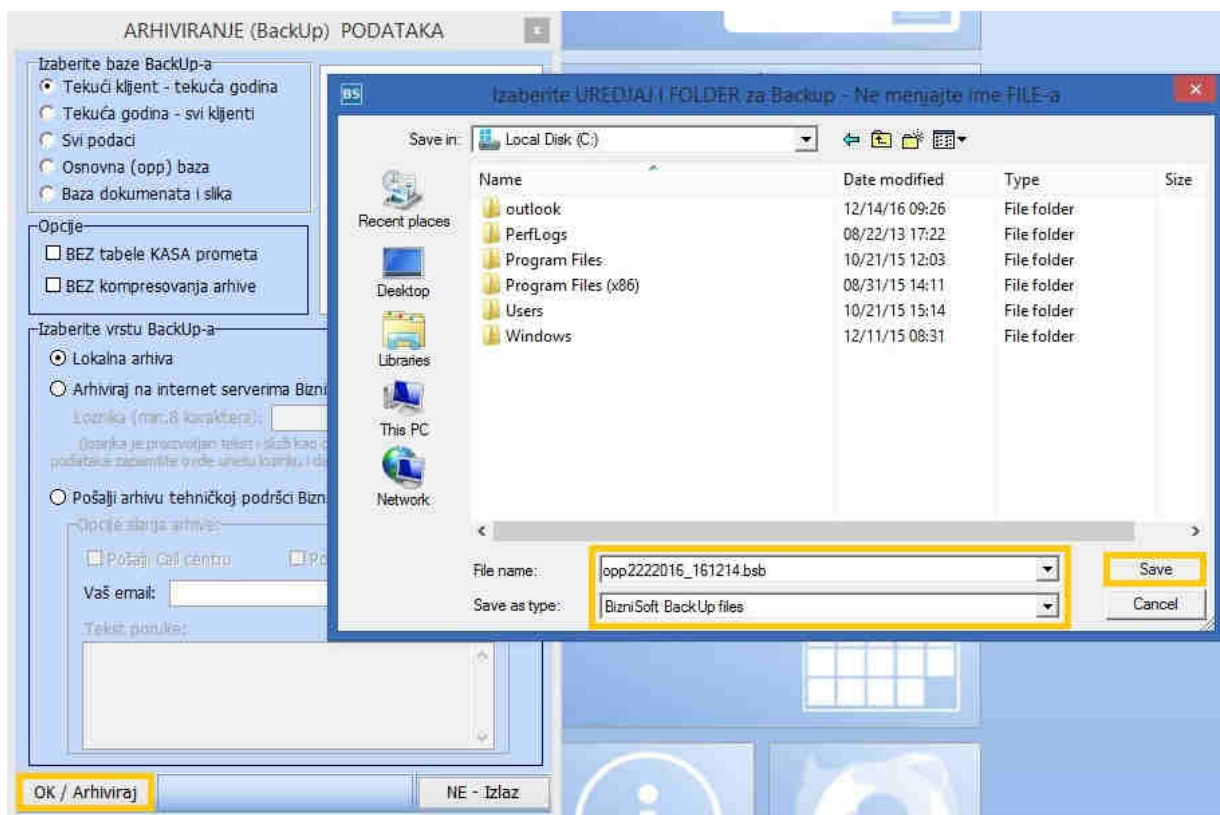


BIZNISOFT 8.00

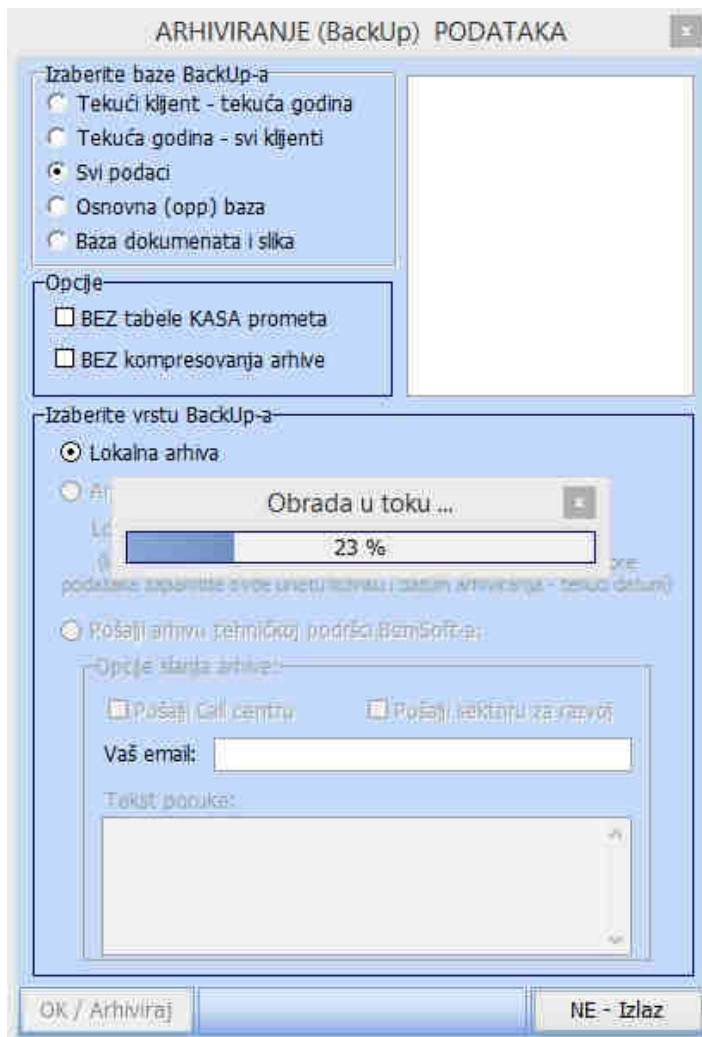
ARHIVIRANJE PODATAKA – BACKUP

Veoma je važno redovno arhivirati podatke. Naša preporuka je da na kraju svakog radnog dana uradite Backup podataka a zadnjeg radnog dana u sedmici da backup prepisete na cd, usb key ili eksterni HDD i prenesete na izdvojene lokacije.

Vrsta Backup-a i dužina trajanja procesa arhiviranja podataka zavisi od delatnosti firme. Ako se vodi knjigovodstvo samo jedne firme, odaberite opciju Administracija>Arhiviranje>BackUp podataka>Tekući klijent – tekuća godina. Knjigovodstvene agencije su u obavezi da rade backup za sve firme, izborom opcije Tekuća godina – svi podaci (klijenti). Opcija Svi podaci odnosi se na arhiviranje svih podataka kroz sve poslovne godine. Opcija Izaberite vrstu Backupa Lokalna arhiva odnosi se na lokaciju na računaru za potrebe budućeg Backupa. Ako imate dva ili više računara u mreži onda backup treba raditi sa drugog računara (radne stanice).



Progres bar prilikom arhiviranja signalizira da je proces arhiviranja u toku:



Funkcija automatskog kompresovanja arhive, može se promeniti klikom na CheckBox Opcije Bez kompresovanja arhive.

ARHIVIRANJE (BackUp) PODATAKA

Izaberite baze BackUp-a

- Tekući klijent - tekuća godina
- Tekuća godina - svi klijenti
- Svi podaci
- Osnovna (opp) baza
- Baza dokumenata i slika

Opcije:

- BEZ tabele KASA prometa
- BEZ kompresovanja archive

Izaberite vrstu BackUp-a

- Lokalna arhiva
- Arhiviraj na internet serverima BizniSoft-a

Lozinka (min. 8 karaktera):

(Lozinka je proizvoljan tekst i služi kao dodatna zaštita. Za restorac podataka zapamtite ovdje uneti loziku i datum arhiviranja - tekući datum)

- Pošalji arhivu tehničkoj podršci BizniSoft-a:

Opcije slanja arhive:

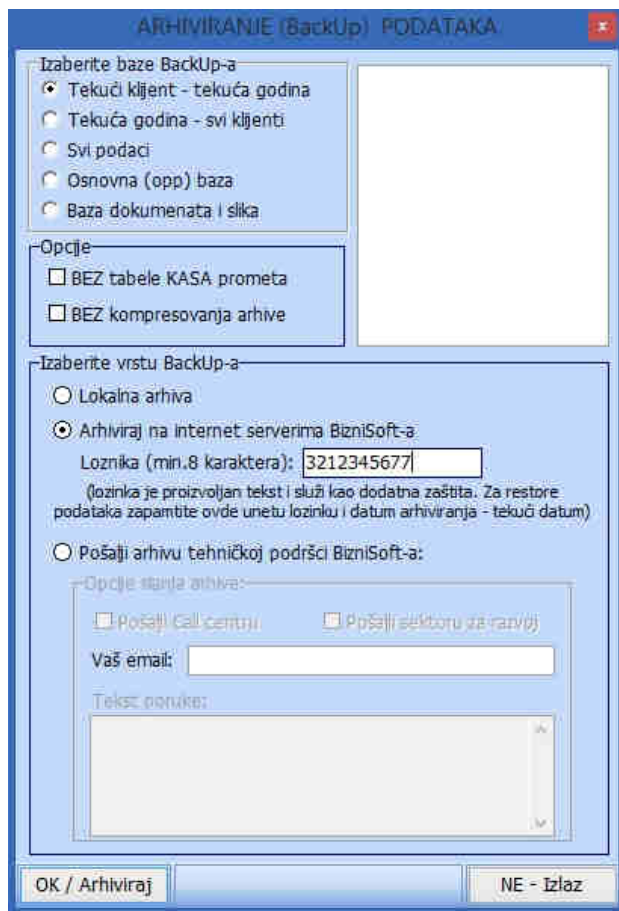
- Pošalji Call centru
- Pošalji sektoru za razvoj

Vaš email:

Tekst poruke:

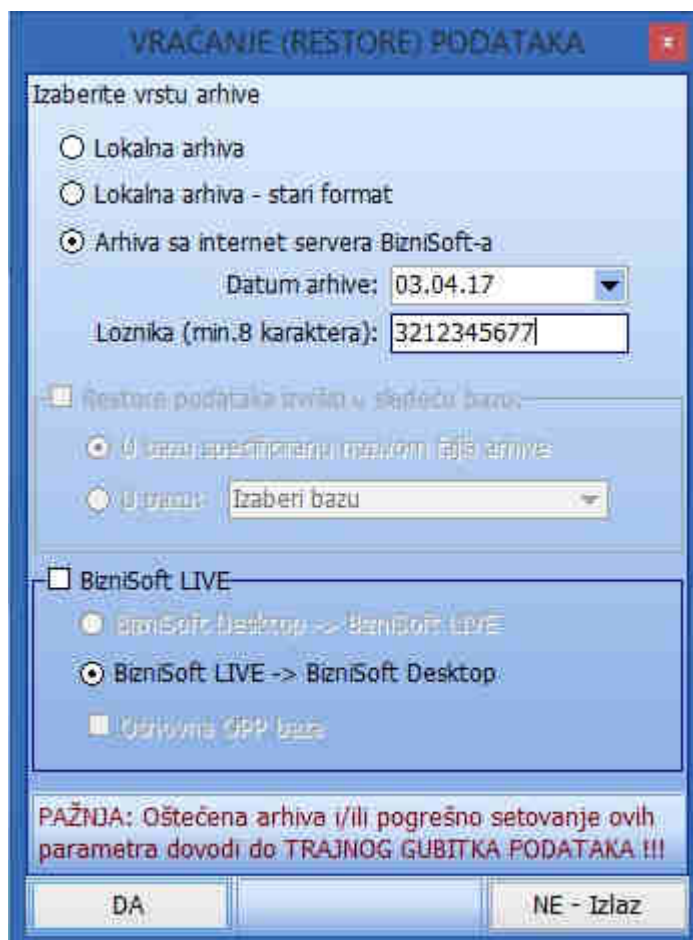
OK / Arhiviraj NE - Izlaz

Klijent može arhivirati svoje podatke na serveru BizniSoft-a za tekuću godinu i izabranu firmu. Klijentima savetujemo da koriste ovu funkciju kako bi dodatno obezbedili svoje podatke. Klijent bira lozinku a zatim unosi minimum 8 karaktera proizvoljno. Preduslov za kasiniji Restore podataka je da klijent zapamti unetu lozinku i datum arhiviranja.



Arhiviranje na internet serverima BizniSoft-a

Klijent može automatski da pošalje bazu Call centru i/ili sektoru za razvoj.



Ukoliko želite da pošaljete bazu našoj tehničkoj podršci, kliknite na opciju Administracija > Arhiviranje podataka BackUp > Tekući klijent – Tekuća godina > Pošalji arhivu tehničkoj podršci BizniSoft-a (Call Centru ili Sektoru za razvoj programa), uneti e-mail adresu uz tekst poruke sa kontakt podacima. *“Obrada u toku, molimo sačekajte, arhiviranje je završeno!..”* Klikom na Ok, arhivirane podatke prosleđujete odgovarajućoj službi za podršku.

ARHIVIRANJE (BackUp) PODATAKA

Izaberite baze BackUp-a

- Tekući klijent - tekuća godina
- Tekuća godina - svi klijenti
- Svi podaci
- Osnovna (opp) baza
- Baza dokumenata i slika

Opcije

- BEZ tabele KASA prometa
- BEZ kompresovanja arhive

Izaberite vrstu BackUp-a

- Lokalna arhiva
- Arhiviraj na internet serverima BizniSoft-a

Lozinka (min. 8 karaktera):

(Lozinka je proizvoljan tekst + dužina iako dodatna zaštita. Za restore podataka zapamtite ovde uneti lozinku i datum arhiviranja - tekući datum)

- Pošalji arhivu tehničkoj podršci BizniSoft-a:

Opcije slanja arhive:

- Pošalji Call centru
- Pošalji sektoru za razvoj

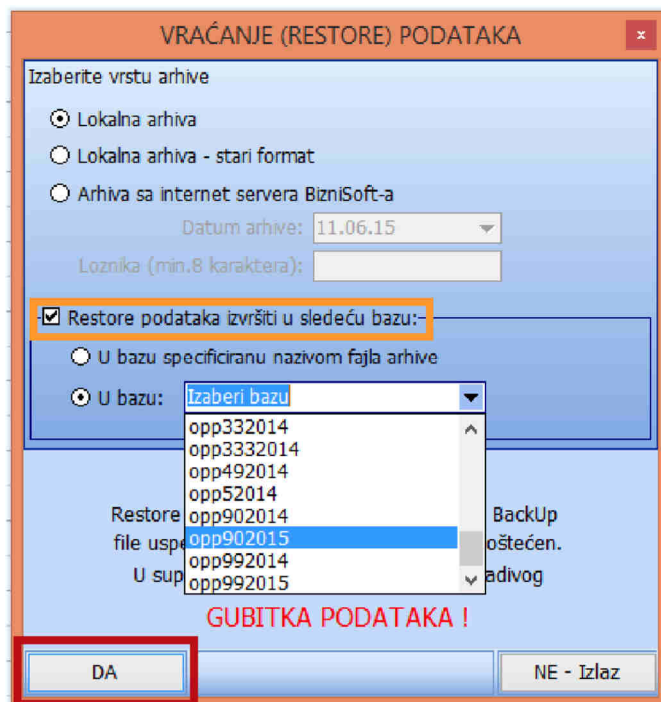
Vaš email:

Tekst poruke:

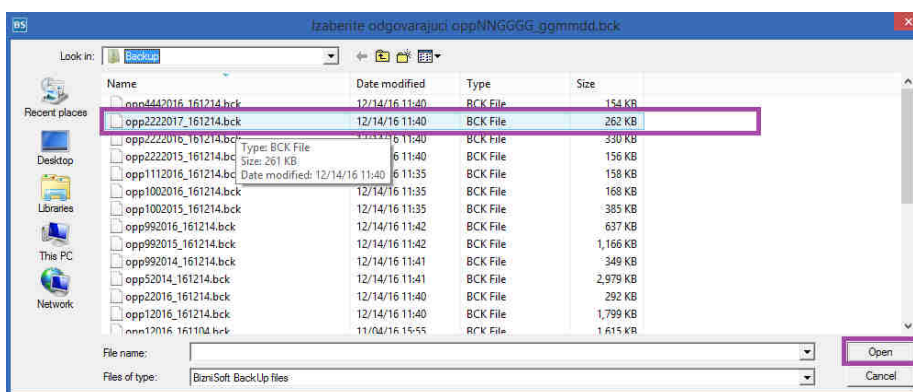
UNESITE TEKST PORUKE
KONTAKT TELEFON
NAZIV FIRME I KRATAK OPIS UZ PRILOŽENI
BACKUP.

OK / Arhiviraj NE - Izlaz

Analogno tome, funkcija Restore-a podataka se odnosi na “vraćanje” podataka. Bitno je da korisnik prilikom Restore-a podataka odabere odgovarajuću firmu i poslovnu godinu za koju je potrebno uraditi Restore/Vraćanje podataka. Izaberi vrstu arhive, odaberi bazu za Restore i klikom na polje **DA** u donjem levom uglu.



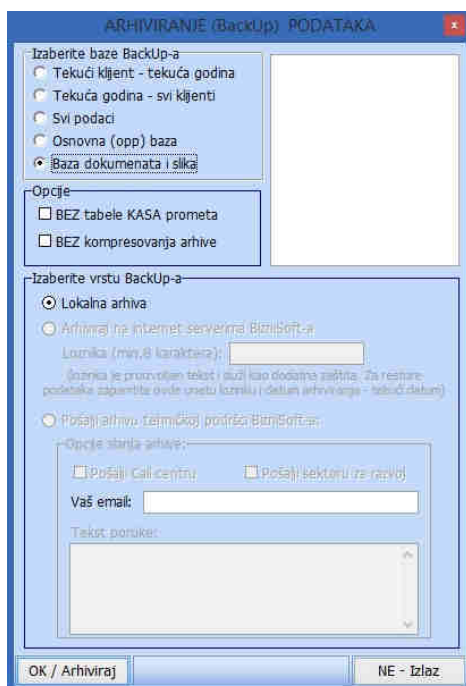
Odmah nakon klika na opciju <DA>, otvara se prozor za izbor lokacije, odnosno foldera BizniSoft Backup podataka:



Izborom izabrane baze oppNNGGGG_ggmmd.bck i klikom na opciju Open, javlja se sistemska poruka: "Da li želite da uradite Restore podataka za klijenta XX za godinu 20XX, sačuvano dana 11.06.20XX., Vreme kreiranja Backup File-a 10:36.?" Potvrdimo sa OK. U nastavku sledi poruka: "Restore podataka u toku, molimo sačekajte. Restore podataka završen uspešno." Potvrdimo sa OK.

Ukoliko se javi bilo kakva sistemska poruka prilikom Arhiviranja podataka, odmah pozovite Call Centar za podršku.

Budući da su u novijim verzijama tzv. „binarni“ podaci (slike, dokumenta) skladište u novoj bazi pod nazivom „biznisoftbinaries“, omogućeno i zasebno arhiviranje samo ove baze, izborom opcije *Baza dokumenata i slika* a standardno se arhivira prilikom izbora funkcije *Svi podaci*:



Arhiviranje podataka - Baza dokumenata i slika

BIZNISOFT TIM